

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Ассоциации**  
**«Курская саморегулируемая организация строителей»**

<b>Наименование</b>	<b>Положение о Совете Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей»</b>
<b>Редакция 1</b>	Утверждена решением Общего собрания членов НП от 09 июня 2009 г., Протокол № 3
<b>Редакция 2</b>	Утверждена решением Общего собрания членов НП от 22 июня 2009 г., Протокол № 4
<b>Редакция 3</b>	Утверждена решением Общего собрания членов НП от 29 декабря 2009 г., Протокол № 7
<b>Редакция 4</b>	Утверждена решением Общего собрания членов СРО от 02 марта 2010 г., Протокол №9
<b>Редакция 5</b>	Утверждена решением Общего собрания членов СРО от 24 августа 2010 г., Протокол № 12
<b>Редакция 6</b>	Утверждена решением Общего собрания членов СРО от 10 марта 2011 г., Протокол № 14
<b>Редакция 7</b>	Утверждена решением Общего собрания членов СРО от 14 марта 2013 г., Протокол № 20
<b>Редакция 8</b>	Утверждена решением Общего собрания членов СРО от 16 декабря 2014 г., Протокол № 23
<b>Редакция 9</b>	Утверждена решением Общего собрания членов СРО от 03 марта 2015 г., Протокол № 24
<b>Редакция 10</b>	Утверждена решением Общего собрания членов СРО от 17 декабря 2015 г., Протокол № 27
<b>Редакция 11</b>	Утверждена решением Общего собрания членов СРО от «14» июня 2017 г., Протокол № 32
<b>Редакция 12</b>	Утверждена решением Общего собрания членов СРО от «13» декабря 2018 г., Протокол № 36
<b>Редакция 13</b>	Утверждена решением Общего собрания членов СРО от «02» сентября 2021 г., Протокол № 42
<b>Редакция 14</b>	Утверждена решением Общего собрания членов СРО от «23» марта 2023 г., Протокол № 44
<b>Редакция 15</b>	Утверждена решением Общего собрания членов СРО от «20» июля 2024 г., Протокол № 47

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Статус Совета СРО	4
3. Компетенция Совета СРО	4
4. Избрание членов Совета СРО, Председателя Совета СРО и Заместителя Председателя Совета СРО	5
5. Права и обязанности членов Совета СРО	7
6. Срок исполнения полномочий Совета СРО	7
7. Порядок созыва заседаний Совета СРО	8
8. Повестка дня заседания Совета СРО	8
9. Порядок принятия решений Совета СРО	9
10. Протоколы заседаний Совета СРО	9
11. Ответственность членов Совета СРО	10
12. Заключительные положения	11

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию, количественный состав Совета Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» (далее – СРО, Ассоциация), порядок и условия его формирования, деятельности, принятия им решений, подготовки, созыва и проведения заседаний Совета СРО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом СРО.

## **2. Статус Совета СРО**

2.1. Совет СРО является постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО.

2.2. Совет СРО осуществляет руководство текущей деятельностью СРО и подотчетен Общему собранию членов СРО.

2.3. Совет СРО осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

2.4. Совет СРО избирается тайным голосованием на Общем собрании членов СРО в количестве 9 (девяти) человек сроком на 5 лет: из числа индивидуальных предпринимателей и руководителей юридических лиц – членов СРО – 6 человек, а также независимых членов – лиц, которые не связаны трудовыми отношениями с СРО, её членами, – 3 человек.

2.5. Совет возглавляет Председатель Совета СРО.

## **3. Компетенция Совета СРО**

3.1. К компетенции Совета СРО относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов СРО и компетенции Генерального директора СРО.

3.2. К компетенции Совета СРО относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение стандартов и правил саморегулируемой организации, внесение в них изменений;
- 2) создание специализированных органов саморегулируемой организации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 3) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности СРО;
- 4) представление Общему собранию членов саморегулируемой организации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора СРО;
- 5) принятие решения о приеме в члены саморегулируемой организации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц или об исключении их из членов саморегулируемой организации по основаниям, предусмотренным Уставом СРО;
- 6) утверждение ежегодного плана проверок членов СРО, принятие решения о внесении в него изменений;
- 7) принятие решения об осуществлении выплат из компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств СРО

в результате наступления предусмотренной Градостроительным кодексом РФ ответственности (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки), за исключением случаев исполнения вступивших в законную силу решений суда.

8) рассмотрение жалоб на решения Дисциплинарного комитета СРО о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия;

9) иные предусмотренные Уставом СРО вопросы.

#### **4. Избрание членов Совета, Председателя Совета СРО**

4.1. Совет СРО избирается из числа индивидуальных предпринимателей – членов СРО и (или) руководителей юридических лиц – членов СРО, а также независимых членов.

4.2. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с СРО, ее членами, а также с Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. Независимые члены составляют не менее одной трети членов Совета СРО (3 человека).

4.3. Кандидат в независимые члены Совета СРО должен в письменном виде подтвердить отсутствие аффилированности с членами Совета СРО и членами СРО. Если после избрания независимого члена появляется подтвержденная информация о его аффилированности с членом СРО или членом Совета СРО, его деятельность в качестве независимого члена Совета приостанавливается решением Совета СРО, а на ближайшем очередном (внеочередном) Общем собрании членов СРО ставится вопрос о прекращении полномочий независимого члена Совета по открывшимся обстоятельствам.

4.4. Независимый член Совета СРО, по результатам изучения повестки дня заседания Совета СРО, предварительно в письменном виде обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета СРО, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами СРО, что может привести к причинению вреда законным интересам саморегулируемой организации.

4.5. Членом Совета СРО не может быть Генеральный директор СРО, сотрудники аппарата исполнительного органа СРО.

4.6. Кандидатуры на должность членов Совета выдвигаются членами СРО в порядке, предусмотренном в разделе 6 Положения об Общем собрании членов СРО.

4.7. Критерии, которым должна соответствовать кандидатура представителя члена СРО, предлагаемая для избрания членом Совета СРО:

– замещение должности категории «руководители» (генеральный директор/директор, его первый заместитель, заместитель по строительству, технический директор, его заместитель, главный инженер), или является индивидуальным предпринимателем;

– наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля и квалификации (строительство, электро-, теплоэнергетика, атомная энергетика, лифтовая отрасль, нефтегазовая промышленность горно-металлургическая промышленность и т.д. – в соответствии с Перечнем направлений подготовки специальностей в области строительства, утвержденным приказом Минстроя России № 672/пр от 06.11.2020);

– опыт работы в строительстве не менее 10 лет;

– отсутствие у юридического лица (ИП) – члена СРО задолженности по налоговым

платежам в течение последних 3 лет;

– отсутствие в отношении юридического лица (ИП) – члена СРО исполнительных производств по исполнению решений арбитражного суда в течение последних 3 лет;

– ненахождение юридического лица (ИП) – члена СРО в процедуре банкротства (внешнего управления), в том числе прекращенного по решению суда, в течение последних 5 лет;

– отсутствие фактов включения члена СРО (ИП) в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение последних 3 лет.

4.8. Кандидатуры, выдвинутые на должность члена Совета СРО, подлежат включению в список для голосования или в избирательные бюллетени по выборам тайным голосованием в Совет СРО.

Независимые члены Совета подлежат избранию по отдельному списку от остальных членов Совета.

4.9. Избранным в Совет СРО считается кандидат, набравший не менее 2/3 от общего числа голосов членов Общего собрания членов СРО, участвующих в Общем собрании.

4.10. Совет СРО возглавляет Председатель Совета СРО. Председатель Совета СРО избирается тайным голосованием Общим собранием членов СРО из числа членов Совета СРО сроком на 5 (пять) лет.

4.11. Председатель Совета СРО:

- руководит текущей деятельностью Совета СРО;
- принимает решения о созыве Общего собрания членов СРО;
- принимает решения о созыве заседаний Совета СРО;
- организует работу по защите законных прав и интересов членов СРО в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в общественных объединениях и других организациях;

- представляет СРО перед третьими лицами и действует от имени СРО в отношении решений, принятых Общим собранием членов СРО и Совета СРО в рамках своей компетенции;

- представляет СРО в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, в том числе от имени СРО вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно-правовой базы в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

- председательствует на Общем собрании членов СРО, заседании Совета СРО;

- подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов СРО и Советом СРО,

- подписывает от имени СРО трудовой договор (контракт) с Генеральным директором СРО;

- подписывает иные документы от имени СРО в рамках своей компетенции;

- подписывает от имени СРО соглашения о сотрудничестве нефинансового характера с некоммерческими организациями и государственными органами и учреждениями;

- осуществляет контроль за деятельностью членов Совета СРО;

- осуществляет иные полномочия и функции по поручению Общего собрания членов СРО.

4.12. При временном отсутствии Председателя Совета СРО (в том числе при его неизбрании на Общем собрании членов Ассоциации или досрочном прекращении полномочий, предусмотренном Уставом Ассоциации) его функции исполняет Заместитель Председателя Совета. Заместитель Председателя Совета Ассоциации избирается решением Совета СРО из числа членов Совета СРО на срок полномочий Совета. Компетенция Заместителя Председателя Совета СРО устанавливается Положением о Заместителе Председателя Совета СРО, утверждаемым Советом СРО.

## **5. Права и обязанности членов Совета СРО**

5.1. Члены Совета СРО имеют право:

5.1.1. вносить предложения о формировании повестки дня заседания Совета СРО, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;

5.1.2. получать любую информацию, касающуюся деятельности СРО, кроме ограниченной законодательно, знакомиться со всеми документами, принятыми органами управления СРО, непосредственно в подразделениях и службах СРО;

5.1.3. член Совета СРО, не согласившийся с мнением большинства членов Совета СРО, вправе в течение суток с момента окончания заседания Совета СРО представить свое оформленное в письменном виде особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Совета СРО.

5.2. Члены Совета СРО обязаны:

5.2.1. принимать участие в заседаниях Совета СРО. При проведении заседания Совета СРО могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в заседании и обсуждении повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Совета;

5.2.2. исполнять решения Совета СРО;

5.2.3. добросовестно относиться к своим обязанностям;

5.2.4. не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности СРО.

5.3. Члены Совета СРО имеют также другие права в соответствии с Уставом СРО и действующим законодательством.

5.4. Члены Совета СРО несут ответственность за ущерб (моральный, материальный), причиненный СРО их действиями.

## **6. Срок исполнения полномочий Совета СРО**

6.1. Совет СРО осуществляет свои полномочия с момента его избрания до момента истечения срока его полномочий, установленного решением общего собрания членов СРО.

6.2. Основаниями для досрочного прекращения полномочий члена Совета СРО являются:

– физическая невозможность исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим);

– прекращение существования члена СРО, представителем которого он является в Совете СРО;

– исключение юридического лица (ИП) из членов СРО;

– добровольный выход из членов Совета СРО на основании личного письменного заявления о досрочном сложении полномочий с последующим принятием Общим

собранием членов СРО решения о его отставке;

– прекращение трудовых отношений с организацией – членом СРО, представителем которой он является в Совете СРО;

– невыполнение решений Общего собрания СРО;

– нарушение положений Устава СРО;

– неисполнение требований законодательства Российской Федерации, нарушение положений Устава СРО, настоящего Положения;

– причинение убытков СРО своими умышленными действиями или бездействием;

– нанесение ущерба деловой репутации СРО;

– иные основания в соответствии с решением Общего собрания членов СРО.

6.3. В случае досрочного прекращения членства в Совете СРО новый член Совета СРО избирается вместо лица, членство в Совете СРО которого досрочно прекращено, на оставшийся срок полномочий указанного лица.

6.4. Кандидаты в члены Совета СРО, подлежащие доизбору в Совет СРО, определяются путем тайного голосования в соответствии с регламентом Общего собрания членов СРО.

## **7. Порядок созыва заседаний Совета СРО**

7.1. Заседания Совета СРО созываются в соответствии с планом работы Совета СРО, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.2. Внеочередные заседания Совета СРО созываются по инициативе Председателя Совета СРО, Заместителя Председателя Совета, Генерального директора СРО, а также по инициативе не менее половины членов Совета СРО.

7.3. Члены Совета СРО письменно извещаются о плановом заседании Совета СРО не менее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Извещение осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, факсимильной, электронной или иной связью, обеспечивающими аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.4. Члены Совета СРО извещаются о внеочередном заседании Совета СРО не менее чем за 2 рабочих дня до даты его проведения. Извещение осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, факсимильной, электронной или иной связью, обеспечивающими аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.5. В уведомлении о проведении заседания Совета СРО должны быть указаны:

– время и место проведения заседания Совета СРО;

– вопросы, выносимые на обсуждение Совета СРО.

К уведомлению о проведении планового заседания Совета СРО прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Совета.

7.6. К письменному уведомлению приравнивается личное ознакомление под роспись с решением Председателя Совета СРО о назначении заседания.

7.7. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета СРО может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета СРО.

## **8. Повестка дня заседания Совета СРО**

8.1. В повестку дня заседания Совета СРО включаются вопросы, предложенные для рассмотрения Председателем Совета СРО, членами Совета СРО, Генеральным директором СРО, а также членами СРО, составляющими в совокупности не менее 25% от



общего числа членов СРО на момент созыва заседания Совета СРО.

8.2. Предложения по формированию повестки дня предстоящего планового заседания Совета должны быть направлены в Совет СРО не позднее 7 (семи) рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Совета СРО.

Предложения в повестку дня внеочередного заседания Совета СРО вносятся не позднее 2 рабочих дней до даты заседания, в повестку дня оперативного заседания Совета СРО – непосредственно при оповещении о проведении заседания.

## **9. Порядок принятия решений Совета СРО**

9.1. Совет СРО правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов Совета СРО или их представителей, имеющих доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета СРО, присутствующих на заседании.

9.2. Решения Совета СРО принимаются на его заседаниях открытым голосованием. При принятии решения по каждому вопросу член Совета СРО голосует за принятие решения или против него. Свое право на голосовании присутствующий на заседании член Совета осуществляет лично. Допускается передача членом Совета своего голоса другому члену Совета в связи с отсутствием. Передача голоса происходит путем выдачи отсутствующим на заседании членом Совета доверенности, подписанной лично.

9.3. Все решения Совета СРО принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета СРО при голосовании имеет один голос (а также голос доверителя, если на этого члена Совета выдана доверенность другим членом Совета). При равном распределении голосов голос Председателя Совета СРО является решающим.

9.4. По способу проведения голосование может быть открытым и тайным. Решение о способе голосования принимается большинством голосов членов Совета.

9.5. Решение Совета СРО оформляется протоколом.

9.6. По инициативе Председателя Совета СРО, Генерального директора СРО при возникновении вопросов, требующих безотлагательного и оперативного решения, решения Совета СРО могут быть приняты методом заочного опроса членов Совета СРО с использованием электронной почты и иных видов коммуникации, позволяющих индивидуализировать лицо, принявшее решение.

9.7. При проведении голосования методом заочного опроса членов Совета СРО должен быть точно сформулирован вопрос, требующий оперативного решения, и определен период времени, в течение которого проводится заочный опрос.

9.8. По результатам проведенного заочного опроса решение Совета СРО подписывает Председатель Совета СРО, Заместитель Председателя Совета, в случае непредвиденных обстоятельств – все члены Совета СРО, принявшие участие в голосовании.

9.9. Решение Совета, принятое методом заочного опроса членов Совета СРО, по своей юридической силе эквивалентно решению, принятому посредством голосования на заседании Совета СРО.

## **10. Протоколы заседаний Совета СРО**

10.1. Протокол заседания Совета СРО ведется секретарем заседания Совета СРО, избираемым на постоянной основе из числа членов Совета СРО. При его отсутствии исполняющий обязанности секретаря на данном заседании Совета СРО избирается из

состава Совета СРО.

10.2. В протоколе заседания Совета СРО о результатах очного голосования указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания Совета СРО;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании Совета СРО;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения заседания Совета СРО и потребовавших внести запись об этом в протокол.

10.3. В протоколе заседания Совета СРО о результатах заочного голосования (опроса) указываются:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Совета СРО;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

10.4. Протокол заседания Совета СРО подписывается Председателем Совета (председательствующим на заседании Совета СРО) и секретарем заседания Совета СРО.

10.5. К протоколу заседания Совета СРО приобщаются:

- протокол учета доверенностей представителей членов Совета СРО;
- доверенности представителей членов Совета СРО, принимавших участие в заседании Совета СРО;
- документы, принятые или утвержденные решениями Совета СРО;
- бюллетени для голосования (если голосование по вопросам повестки заседания было тайным);
- явочный лист, с подписями прибывших для участия в заседании Совета СРО членов Совета СРО;
- особое мнение члена Совета СРО, оформленное в письменной форме.

## **11. Ответственность членов Совета СРО**

11.1. Члены Совета СРО несут ответственность перед членами СРО за планирование и руководство деятельностью СРО.

11.2. Члены Совета СРО несут солидарную ответственность за последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий, или принятых с нарушением установленного настоящим Положением порядка, за исключением случаев, когда в момент принятия решения указанные лица не могли ни предусмотреть, ни предотвратить возникновение таких последствий.

11.3. Члены Совета СРО, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за последствия решений, принятых Советом.

11.4. Члены Совета СРО, передавшие права по принятию решений своим представителям, не освобождаются от ответственности за последствия решений, принятых Советом.

11.5. Если действия, совершенные членами Совета СРО с превышением своих полномочий либо с нарушением установленного настоящим Положением порядка, будут впоследствии одобрены Советом, то ответственность за вышеназванные действия переходит к Совету в целом.

11.6. В случае пропуска членом Совета СРО пяти заседаний Совета СРО в течение одного года или трёх заседаний Совета СРО подряд без уважительной причины, Совет вправе принять решение о временном выводе из своего состава данного члена Совета СРО до окончательного разрешения вопроса его полномочий на ближайшем Общем собрании.

Выдача доверенности другому члену Совета СРО не считается пропуском заседания, так как в этом случае член Совета несет ответственность за принятое Советом СРО решение (см. п. 11.4).

11.7. Уважительными причинами отсутствия члена Совета СРО на заседаниях Совета СРО являются: болезнь, несчастный случай; командировка (мероприятие) по служебным вопросам, участие в мероприятиях государственных, контрольных (надзорных) органов.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу Положения вступают в силу не ранее, чем через десять дней после дня их принятия.

12.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия, внесения изменений, настоящее положение подлежит размещению на сайте ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

12.3. Настоящее положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение сотрудники Ассоциации, члены Ассоциации, члены Совета руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.