

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольном комитете
Ассоциации
«Курская саморегулируемая организация строителей»

Наименование	Положение О Контрольном комитете Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей»
Редакция 1	Утверждена Решением Совета Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» от 16 мая 2024 г., протокол № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Задачи и компетенция Контрольного комитета	4
3. Порядок формирования Контрольного комитета	5
4. Порядок работы Контрольного комитета	7
5. Заключительные положения	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» (далее - Ассоциация) требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее положение определяет задачи, порядок формирования, компетенцию и порядок работы специализированного органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее Контрольный комитет, Комитет).

1.3. Контрольный комитет является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, подотчетным Совету Ассоциации.

1.4. Контрольный комитет формируется из работников членов Ассоциации и работников аппарата Исполнительного органа Ассоциации.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА

2.1. Задачами Комитета являются:

1) контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании;

2) контроль за соблюдением членами требований стандартов и правил саморегулирования, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;

3) контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4) соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств члена Ассоциации;

5) осуществление контроля соблюдения требований к условиям членства в Ассоциации при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.2. Для выполнения указанных задач Комитет вправе:

2.2.1. Проводить проверки деятельности членов Ассоциации;

2.2.2. Обращаться в Совет, к Председателю Совета, Генеральному Директору и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Комитета;

2.2.3. Пользоваться базами данных Ассоциации;

2.2.4. Запрашивать и получать у членов Ассоциации необходимые для работы документы и материалы, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну;

2.2.5. Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комитета;

2.2.6. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов, обладающих необходимой компетенцией.

2.2.7. Контрольный комитет Ассоциации осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Правилами контроля Ассоциации за деятельностью своих членов.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИТЕТА

3.1. Количественный и персональный состав Комитета определяется и утверждается Советом Ассоциации.

3.1.1. Комитет формируется в составе не менее 5 (пяти), но не более 7 (семи) членов на срок полномочий 5 (пять) лет.

3.2. Члены Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комитета, а также отозвать его на основании ходатайства.

3.3. Совет Ассоциации вправе поручить Исполнительному органу Ассоциации предложить кандидатуры для формирования Комитета.

3.4. Возглавляет Комитет Председатель, который назначается на должность и освобождается от должности решением Совета.

Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета, организует работу, представляет Комитет в Совете и других органах Ассоциации.

На период отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет член Комитета, назначенный Председателем.

3.4.1. Из своего состава члены Комитета избирают секретаря, на которого возлагается подготовка проведения и составление протокола заседания Комитета.

3.5. Полномочия каждого члена Комитета могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.6. Член Комитета Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих обязанностей.

3.7. Полномочия членов Комитета прекращаются по решению Совета Ассоциации:

3.7.1. в случае поданного членом Комитета заявления на имя Председателя Комитета о досрочном сложении полномочий (датой сложения полномочий считается дата получения заявления Советом либо Исполнительным органом Ассоциации);

3.7.2. прекращение трудовых отношений с членом Ассоциации, представителем которого он являлся в Комитете;

3.7.3. ликвидация или выход из Ассоциации члена Ассоциации, представителем которого он являлся в Комитете;

3.7.4. в случае пропуска, без уважительной причины, членом Комитета трех заседаний в течение одного года или двух заседаний подряд – по ходатайству Председателя;

3.7.5. в иных случаях по мотивированному решению Совета Ассоциации.

3.8. Информация о персональном составе Комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.9. Члены Комитета при исполнении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов, а также об имеющейся у них информации о возможности возникновения конфликта интересов.

3.10. При возникновении у члена Комитета конфликта интересов, производится его отвод от рассмотрения материалов дела, которое послужило основанием для возникновения конфликта интересов.

3.11. Обеспечение деятельности Комитета возлагается на Исполнительный орган Ассоциации.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТА

4.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и созываются Председателем Комитета.

4.2. Заседание Комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Комитета.

4.3. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Комитета является решающим.

4.4. В заседании Комитета по рассмотрению материалов проверок вправе принять участие руководитель (представитель по доверенности) проверяемой организации, который может дать пояснения по результатам проверки, изложить возражения, сообщить о мерах, принятых по результатам проверки.

4.5. В случае если поступившее заявление (жалоба, обращение, уведомление) о нарушении требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности касается действий члена Ассоциации, представителем которого является член Комитета, то последний не может принимать участие в заседании Комитета как ее член.

4.6. По итогам заседания Комитета оформляется Протокол, который подписывается Председателем либо лицом, председательствующим на заседании и секретарем, и подлежит хранению.

4.7. В Протоколе заседания Комитета отражаются место, дата проведения заседания, повестка дня, фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов Комитета, фамилии и инициалы иных присутствующих на заседании лиц, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения.

В случае выявления нарушений материалы проверки передаются в Дисциплинарный Комитет Ассоциации.

4.8. Информация о результатах проверок членов Ассоциации размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.06.2024 года.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение, о признании его утратившим в силу вступают в силу по истечении 10 (десяти) дней с момента утверждения Советом Ассоциации.

5.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.