

**Ассоциация
«Курская саморегулируемая организация строителей»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Генеральном директоре
Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей»**

Курск, 2022

| | |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование | ПОЛОЖЕНИЕ о Генеральном директоре Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» |
| Редакция 1 | Утверждена решением Общего собрания членов Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» от 14 июня 2017 г., протокол № 32 |
| Редакция 2 | Утверждена решением Общего собрания членов Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» от 24 марта 2022 г., протокол № 43 |

Оглавление

| | | |
|-------------------------------------------------------------|---|---|
| 1. Общие положения | 4 | |
| 2. Правовой статус Генерального директора СРО | | 4 |
| 3. Компетенция Генерального директора СРО | | 5 |
| 4. Ответственность Генерального директора СРО | | 7 |
| 5. Урегулирование конфликта интересов | | 7 |
| 6. Прекращение полномочий Генерального директора СРО | | 7 |
| 7. Заключительные положения | 8 | |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Генеральном директоре Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» (далее - СРО).

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, функции и полномочия Генерального директора СРО, являющегося единоличным исполнительным органом СРО.

1.3. К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью СРО, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов СРО и Совета СРО.

1.4. В своей деятельности Генеральный директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом СРО, настоящим Положением, решениями Общего собрания членов СРО и Совета СРО.

2. Правовой статус Генерального директора СРО

2.1. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью СРО и подотчетен Общему собранию членов СРО.

2.2. Генеральный директор организует выполнение решений Общего собрания членов СРО и Совета СРО.

2.3. Генеральный директор без доверенности действует от имени СРО, в том числе представляет её интересы, совершает сделки от имени СРО, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками СРО.

2.4. Назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора СРО осуществляется по решению Общего собрания членов СРО. Кандидат либо кандидаты для назначения на должность Генерального директора СРО определяются решением Совета СРО.

2.5. Генеральный директор назначается открытым голосованием сроком на 5 (пять) лет.

2.6. Решение о назначении на должность Генерального директора СРО, а равно о прекращении его полномочий и расторжении трудового договора, принимается квалифицированным большинством в две трети голосов от числа голосов представителей членов, принявших участие в Общем собрании членов Ассоциации, в соответствии с данными о регистрации таких членов в качестве участников собрания.

2.7. Договор (контракт), заключаемый с Генеральным директором, от имени СРО подписывается Председателем Совета СРО, а в случае его отсутствия - Председательствующим на Общем собрании членов СРО, не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о назначении на должность Генерального директора СРО.

2.8. На время отсутствия Генерального директора СРО временно исполняющим обязанности Генерального директора является лицо, уполномоченное приказом Генерального директора, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Генерального директора.

3. Компетенция Генерального директора СРО

- 3.1. Генеральный директор СРО:
- 3.1.1. Без доверенности действует от имени СРО и представляет интересы СРО в отношениях с государственными, общественными и иными организациями, независимо от формы собственности и ведомственной подчинённости, а также перед иными лицами;
- 3.1.2. Подписывает документы, совершает сделки от имени СРО в пределах сметы СРО и заключает договоры, в том числе трудовые договоры с сотрудниками СРО, распоряжается имуществом СРО в рамках своей компетенции и в пределах утверждённой сметы.
- 3.1.3. Обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний членов СРО, заседаний Совета СРО;
- 3.1.4. Организует техническое обеспечение работы Общего собрания членов СРО и Совета СРО;
- 3.1.5. Организует выполнение решений, принятых Общим собранием членов СРО и Советом СРО;
- 3.1.6. Выдаёт и отзывает доверенности на право представительства от имени СРО;
- 3.1.7. Издаёт приказы и распоряжения по личному составу и вопросам текущей деятельности СРО;
- 3.1.8. Распоряжается денежными средствами и имуществом СРО в пределах сметы, утверждённой Общим собранием членов СРО, подписывает банковские карточки и распорядительные документы;
- 3.1.9. Отчитывается перед Общим собранием членов СРО о деятельности СРО;
- 3.1.10. Утверждает штатное расписание СРО;
- 3.1.11. Принимает на работу и увольняет с работы работников СРО;
- 3.1.12. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и премировании, должностные инструкции работников СРО, другие внутренние документы, регламентирующие условия труда работников СРО; обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины в СРО;
- 3.1.13. Утверждает учётную политику, организует бухгалтерский, налоговый, финансовый, статистический учёт и отчётность СРО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 3.1.14. Обеспечивает формирование позитивного имиджа СРО и его взаимодействие со средствами массовой информации;
- 3.1.15. Применяет к работникам СРО меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.1.16. Обеспечивает доведение до членов СРО решений, принятых Общим собранием членов СРО и Советом СРО;
- 3.1.17. Осуществляет действия, направленные на обеспечение безопасности СРО, в том числе защиту интересов СРО от противоправных действий физических и юридических лиц, защиту сведений, составляющих коммерческую тайну, а также решение вопросов по информационной безопасности;
- 3.1.18. Обеспечивает доступ к информации о деятельности СРО и её членов в порядке, установленном требованиями действующего законодательства и внутренних документов СРО;
- 3.1.19. Обеспечивает учёт и хранение документов, связанных с деятельностью СРО;
- 3.1.20. Представляет интересы СРО в суде, в том числе обращается от имени СРО в

суд в случае оспаривания от имени СРО в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы СРО, ее члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения. Принимает решения о предъявлении претензий и исков к юридическим лицам и гражданам в соответствии с действующим законодательством;

3.1.21. Информировывает Совет СРО о состоянии компенсационного фонда и количестве членов СРО;

3.1.22. Осуществляет прием и учет документов, направленных в СРО, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов СРО;

3.1.23. Обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес СРО;

3.1.24. Организует внесение сведений в реестр членов СРО, предоставляет выписки из реестра членов СРО;

3.1.25. Осуществляет анализ выполнения членами СРО Положения о членстве в Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей». Вносит информацию по результатам анализа деятельности членов СРО на утверждение Общего собрания членов СРО;

3.1.26. Принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Совет СРО об устранении нарушений;

3.1.27. Представляет на утверждение Общему собранию членов СРО годовой отчет и баланс СРО;

3.1.28. Обеспечивает ведение, обработку и хранение протоколов Общих собраний членов СРО и заседаний Совета СРО;

3.1.29. Обеспечивает ведение реестра членов СРО, внесение в него изменений;

3.1.30. Обеспечивает ведение архива СРО;

3.1.31. Обеспечивает выставление счетов членам СРО на уплату вступительных, членских и целевых взносов;

3.1.32. Обеспечивает создание сайта СРО в сети «Интернет» и его ведение;

3.1.33. Принимает решения по иным вопросам деятельности СРО, не отнесенных Уставом СРО к компетенции Общего собрания членов и Совета СРО.

3.2. Лицо, осуществляющее функции Генерального директора СРО, не вправе:

3.2.1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены СРО, их дочерние и зависимые общества;

3.2.2. Заключать с членами СРО, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3.2.3. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для СРО;

3.2.4. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для СРО, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.2.5. Являться членом органов управления членов СРО, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

4. Ответственность Генерального директора СРО

4.1. Генеральный директор СРО при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах СРО, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении СРО добросовестно и разумно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом СРО, решениями Общего собрания членов СРО и Совета СРО.

4.2. Генеральный директор СРО несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность СРО, в том числе за убытки, причинённые СРО виновными действиями (бездействием).

4.3. При определении оснований и размера ответственности Генерального директора СРО должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

5. Урегулирование конфликта интересов

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность Генерального директора СРО влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Генерального директора СРО и интересами СРО и ее членов, способное привести к причинению вреда интересам СРО и ее членов.

5.2. Во избежание конфликта интересов Генеральный директор СРО не должен использовать возможности СРО (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию и пр.) в целях, не предусмотренных Уставом СРО, а также в своих личных интересах, если таковые противоречат интересам СРО и ее членов.

5.3. В случае, если Генеральный директор СРО предполагает совершение действий, которые могут обусловить возникновение конфликта интересов, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях в Совет СРО и осуществлять указанные действия только после их одобрения Советом СРО.

5.4. Сделка, в совершении которой у Генерального директора СРО имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Положения, может быть признана недействительной.

6. Прекращение полномочий Генерального директора СРО

6.1. Полномочия Генерального директора СРО прекращаются:

6.1.1. в случае физической невозможности исполнения Генеральным директором СРО своих обязанностей (тяжелая болезнь, смерть, признание безвестно отсутствующим);

6.1.2. в случае досрочного прекращения полномочий по решению Общего собрания членов СРО;

6.1.3. по окончании срока полномочий при условии назначения Общим собранием членов СРО нового Генерального директора СРО;

6.1.4. по собственному желанию Генерального директора СРО.

6.2. Полномочия Генерального директора СРО могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.3. Решение о созыве Общего собрания членов СРО с вопросом о досрочном

прекращении полномочий Генерального директора СРО принимает Совет СРО большинством голосов от числа его членов. Одновременно с решением о вынесении на Общее собрание членов СРО вопроса о досрочном прекращении полномочий Генерального директора СРО Совет СРО должен принять решение о включении в повестку дня указанного Общего собрания членов СРО вопроса по избранию нового Генерального директора СРО.

6.4. Генеральный директор СРО вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия, путём направления в Совет СРО уведомления в письменной форме не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты прекращения полномочий.

7. Заключительные положения

7.1. Утверждение настоящего Положения относится к исключительной компетенции Общего собрания членов СРО.

7.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Генерального директора и вступает в силу с 01.06.2022.

7.3. По вопросам компетенции Генерального директора СРО, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Устава СРО.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений Общего собрания членов СРО.

7.5. С момента вступления в силу настоящего Положения, предыдущая его редакция утрачивает силу и не применяется в деятельности СРО.