

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании членов  
Ассоциации  
«Курская саморегулируемая организация строителей»**

<b>Наименование</b>	<b>Положение об Общем собрании Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей»</b>
<b>Редакция 1</b>	Утверждена решением Общего собрания членов НП от 09 июня 2009 г., Протокол № 3
<b>Редакция 2</b>	Утверждена решением Общего собрания членов НП от 22 июня 2009 г., Протокол № 4
<b>Редакция 3</b>	Утверждена решением Общего собрания членов НП от 29 декабря 2009 г., Протокол № 7
<b>Редакция 4</b>	Утверждена решением Общего собрания членов СРО от 02 марта 2010 г., Протокол № 9
<b>Редакция 5</b>	Утверждена решением Общего собрания членов СРО от 10 марта 2011 г., Протокол №14
<b>Редакция 6</b>	Утверждена решением Общего собрания членов СРО от 15 декабря 2011 г., Протокол №17
<b>Редакция 7</b>	Утверждена решением Общего собрания членов СРО от 16 декабря 2014 г., Протокол № 23
<b>Редакция 8</b>	Утверждена решением Общего собрания членов СРО от 03 марта 2015 г., Протокол № 24
<b>Редакция 9</b>	Утверждена решением Общего собрания членов СРО от 17 декабря 2015 г., Протокол № 27
<b>Редакция 10</b>	Утверждена решением Общего собрания членов СРО от «14» июня 2017 г., Протокол № 32
<b>Редакция 11</b>	Утверждена решением Общего собрания членов СРО от «02» сентября 2021 г., Протокол № 42
<b>Редакция 12</b>	<i>Утверждена решением Общего собрания членов СРО от «20» июня 2024 г., Протокол № 47</i>

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. _Статус Общего собрания членов СРО.....	4
3. _Компетенция Общего собрания членов СРО.....	5
4. _Созыв очередного Общего собрания членов СРО .....	5
5. _Созыв внеочередного Общего собрания членов СРО .....	5
6. _Порядок выдвижения кандидатур для избрания членов Совета СРО, Председателя Совета СРО и (или) назначения Генерального директора СРО.....	7
7. _Порядок включения дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания членов СРО .....	8
8. _Сообщение о проведении Общего собрания членов СРО.....	9
9. _Порядок участия членов СРО в Общем собрании .....	10
10. _Регистрация участников Общего собрания членов СРО.....	10
11. _Рабочие органы Общего собрания членов СРО .....	11
12. _Открытое и тайное голосование на Общем собрании членов СРО.....	13
13. _Протокол Общего собрания членов СРО.....	13
14. _Заключительные положения.....	14

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок созыва, подготовки и проведения Общего собрания членов Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» (далее – СРО, Ассоциации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом СРО.

## **2. Статус Общего собрания членов СРО**

2.1. Общее собрание членов Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» (далее – «Общее собрание») является высшим органом управления СРО, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции действующим законодательством РФ и Уставом СРО вопросы деятельности в качестве саморегулируемой организации с момента приобретения такого статуса в установленном законом порядке.

2.2. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

2.3. Общие собрания, организуемые и проводимые в промежутках между очередными собраниями, являются внеочередными.

2.4. Общее собрание проводится в форме совместного очного присутствия членов СРО.

При проведении Общего собрания членов СРО могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании членов СРО и обсуждении повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания членов СРО, без присутствия в месте проведения Общего собрания членов СРО.

2.5. Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины членов СРО.

2.6. Все члены СРО имеют равное право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый член СРО имеет на Общем собрании один голос.

2.7. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания членов СРО, принимаются простым большинством голосов членов СРО, присутствующих на собрании, а по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов СРО, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа голосов представителей членов, принявших участие в Общем собрании членов Ассоциации, в соответствии с данными о регистрации таких членов в качестве участников собрания. Ассоциации.

2.8. В своей работе Общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом СРО, настоящим Положением и другими внутренними документами СРО.

### **3. Компетенция Общего собрания членов СРО**

Компетенция Общего собрания членов СРО определяется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Уставом СРО.

### **4. Созыв очередного Общего собрания членов СРО**

4.1. Очередное (ежегодное) Общее собрание членов СРО созывается по решению Совета СРО.

4.2. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год, в сроки, устанавливаемые постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, но не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

4.3. Решение Совета СРО о созыве очередного Общего собрания членов СРО должно быть принято за *30 (тридцать) календарных дней* до дня проведения очередного Общего собрания.

4.4. При подготовке к проведению очередного Общего собрания членов СРО Совет СРО определяет:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- повестку дня очередного Общего собрания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам СРО при подготовке к проведению очередного Общего собрания.

4.5. В повестку дня очередного Общего собрания обязательно включаются следующие вопросы:

- утверждение годовой бухгалтерской отчетности СРО;
- утверждение сметы СРО;
- утверждение отчетов Совета СРО и Генерального директора СРО.

4.6. Совет СРО по своей инициативе или по предложению членов СРО включает в повестку дня очередного Общего собрания членов СРО иные вопросы, которые подлежат рассмотрению на очередном Общем собрании.

4.7. Уведомление о решении Совета СРО о созыве очередного Общего собрания членов СРО направляется всем членам СРО способом, обеспечивающим скорейшее получение адресатом уведомления, в течение 3 (трех) календарных дней с момента оформления протокола заседания Совета СРО, на котором было принято соответствующее решение.

4.8. Информация о времени и месте проведения очередного Общего собрания членов СРО одновременно размещается на официальном сайте СРО в сети Интернет.

### **5. Созыв внеочередного Общего собрания членов СРО**

5.1. Созыв внеочередного Общего собрания членов СРО осуществляется по мере необходимости в порядке, предусмотренном Уставом СРО и настоящим Положением.

5.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по предложению не менее половины членов СРО, Генерального директора СРО, Председателя Совета СРО или не менее 3/4 членов Совета СРО.

5.3. Внеочередное Общее собрание должно быть создано в случае уменьшения количества членов Совета СРО менее количества, составляющего кворум от 9 членов Совета (т.е. менее 5 человек), необходимого для проведения заседания Совета СРО.

5.4. Предложение о проведении внеочередного Общего собрания членов в письменной форме направляется в адрес СРО лицами, к компетенции которых пунктом 8.7 Устава СРО отнесены полномочия по созыву внеочередного Общего собрания членов СРО, путем отправления заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную СРО.

5.5. Предложение о проведении внеочередного Общего собрания членов СРО направляется в аппарат СРО в срок, обеспечивающий получение его не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предлагаемой даты проведения Общего собрания членов СРО.

5.6. Датой представления Предложения о проведении внеочередного Общего собрания членов СРО является день его фактического поступления в исполнительный орган СРО.

5.7. Предложение о проведении внеочередного Общего собрания членов СРО должно содержать:

- данные об инициаторах проведения внеочередного Общего собрания членов СРО и основания для созыва внеочередного Общего собрания;
- вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания;
- обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания.

Предложение о проведении внеочередного Общего собрания членов СРО должно быть подписано лицами, созывающими собрание.

5.8. Совет СРО в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения предложения о проведении внеочередного Общего собрания членов СРО обязан рассмотреть указанное предложение. Совет СРО на своем заседании принимает решение о созыве внеочередного Общего собрания членов СРО или дает аргументированный отказ в его проведении.

5.9. Решение Совета СРО о созыве внеочередного Общего собрания членов СРО должно быть принято не позднее чем за 20 календарных дней до планируемого дня проведения внеочередного Общего собрания, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.13 и п. 6.1 настоящего Положения.

5.10. Совет СРО принимает решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов СРО в случаях:

- если не соблюден установленный настоящим Положением срок предъявления предложения о проведении внеочередного Общего собрания;
- предложение не соответствует предъявляемым к нему требованиям, предусмотренным пунктами 5.4, 5.5, 5.7 настоящего Положения;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов СРО, не относится к его компетенции.

5.11. Уведомление о решении Совета СРО о созыве внеочередного Общего собрания членов СРО или об отказе в его проведении направляется лицам, направившим в Совет предложение о проведении внеочередного Общего собрания в

течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения, способом, обеспечивающим скорейшее получение адресатом уведомления.

5.12. В случае, если в течение срока, установленного пунктом 5.8 настоящего Положения, Советом СРО не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания членов СРО или об отказе в его проведении, внеочередное Общее собрание может быть созвано лицами, направившими в Совет СРО предложение о проведении внеочередного общего собрания, в порядке, установленном настоящим Положением. При этом лица, созывающие внеочередное Общее собрание, обладают соответствующими полномочиями, необходимыми для созыва и проведения Общего собрания.

5.13. В исключительных случаях, признанных решением Совета СРО не терпящими отлагательства, внеочередное Общее собрание членов СРО может быть созвано по предложению лиц, созывающих внеочередное Общее собрание, в минимально возможный срок, обеспечивающий его проведение и надлежащее уведомление всех членов СРО о созыве Общего собрания членов СРО путем направления телефонограммы, телеграммы, сообщения по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи.

5.14. Информация о времени и месте проведения внеочередного Общего собрания членов СРО одновременно размещается на официальном сайте СРО в сети Интернет.

## **6. Порядок выдвижения кандидатур для избрания членов Совета СРО, Председателя Совета СРО и (или) назначения Генерального директора СРО**

6.1. Решение Совета СРО о созыве внеочередного Общего собрания членов СРО, на котором обязательному рассмотрению подлежат вопросы об избрании тайным голосованием членов Совета СРО, досрочном прекращении полномочий Совета СРО или досрочном прекращении полномочий отдельных его членов; об избрании тайным голосованием Председателя Совета СРО, досрочном прекращении его полномочий; о назначении Генерального директора СРО, досрочном прекращении его полномочий, должно быть принято не позднее чем за 30 (*тридцать*) календарных дней до дня проведения Общего собрания.

6.2. Решение о назначении на должность Генерального директора СРО относится к исключительной компетенции Общего собрания членов СРО.

6.3. Решение об избрании членов Совета СРО, об избрании Председателя Совета СРО относится к исключительной компетенции Общего собрания членов СРО.

6.4. Выдвижение кандидата для назначения на должность Генерального директора СРО осуществляется по предложению любого из членов СРО, оформленному в письменной форме.

6.5. Выдвижение кандидатур для избрания Совета СРО, Председателя Совета СРО осуществляется по предложению любого из членов СРО, оформленному в письменной форме.

6.6. Предложение о выдвижении кандидатур для избрания Совета СРО, Председателя Совета СРО и (или) назначения на должность Генерального директора СРО направляется в адрес СРО путем отправления заказного письма с уведомлением

о вручении либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную СРО.

6.7. Члены СРО, выдвигающие кандидатуры для избрания членов Совета СРО, Председателя Совета СРО и(или) назначения на должность Генерального директора СРО, должны обеспечить поступление предложения о выдвижении кандидатур в СРО не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения Общего собрания, на котором должен рассматриваться вопрос об избрании членов Совета СРО, Председателя Совета СРО и(или) назначении Генерального директора СРО.

6.8. Совет СРО в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления предложений о выдвижении кандидатур для избрания членов Совета СРО, Председателя Совета СРО и(или) назначения на должность Генерального директора СРО, должен рассмотреть указанные предложения и принять решение о включении соответствующих кандидатур в список для голосования или в избирательные бюллетени, либо дать аргументированный отказ.

6.9. Совет СРО вправе отказать во включении предложенной кандидатуры в список для голосования или в избирательные бюллетени в следующих случаях:

- предложение о выдвижении кандидатур не поступило в СРО в сроки, установленные п. 6.7 настоящего Положения;

- предложенная кандидатура для избрания члена Совета не соответствует предъявляемым требованиям, предусмотренным пунктом 4.7 Положения о Совете Ассоциации «КСОС»;

- кандидатуры для избрания в члены Совета СРО, Председателя Совета СРО и(или) назначения на должность Генерального директора СРО, не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, установленным действующим законодательством РФ, Уставом СРО и внутренними документами СРО.

6.10. Уведомление о решении Совета СРО направляется лицам, внесшим соответствующее предложение, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения, способом, обеспечивающим скорейшее получение адресатом уведомления.

## **7. Порядок включения дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания членов СРО**

7.1. Любой из членов СРО, члены Совета СРО, Председатель Совета СРО, Генеральный директор СРО вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания членов СРО.

7.2. Предложение о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания членов СРО в письменной форме направляется в адрес СРО путем отправления заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную СРО.

7.3. Предложение о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания членов СРО направляется в аппарат СРО в срок, обеспечивающий получение его не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения Общего собрания членов СРО.

7.4. Датой представления Предложения о проведении внеочередного Общего

собрания членов СРО является день его фактического поступления в исполнительный орган СРО.

7.5. Предложение о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания членов СРО должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса и мотивы постановки каждого из вопросов. Указанное предложение может также содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

7.6. Совет СРО вправе не включать в повестку дня Общего собрания предложенные дополнительные вопросы в следующих случаях:

- если лицами, направившими соответствующее предложение, не соблюден установленный настоящим Положением срок предъявления предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания членов СРО;
- предложение не соответствует предъявляемым к нему требованиям, предусмотренным пунктами 7.2 - 7.3 настоящего Положения;
- если принятие решения по вопросу, предложенному для включения в повестку дня, не относится к компетенции Общего собрания членов СРО.

7.7. Уведомление о решении Совета СРО о внесении в повестку дня Общего собрания членов СРО дополнительных вопросов, либо об отказе в этом, направляется лицам, внесшим соответствующее предложение, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения, способом, обеспечивающим скорейшее получение адресатом уведомления.

7.8. *Член СРО имеет право внести предложение о включении дополнительного вопроса в повестку дня Общего собрания непосредственно в начале Общего собрания до момента голосования об утверждении проекта повестки дня, при условии, что вопрос относится к компетенции Общего собрания и повод для включения вопроса появился позже установленного в пункте 7.3 настоящего Положения срока представления предложений в повестку дня Общего собрания.*

## **8. Сообщение о проведении Общего собрания членов СРО**

8.1. Сообщение о проведении очередного Общего собрания членов СРО должно быть направлено каждому члену СРО не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения очередного Общего собрания членов СРО любым из способов связи, достоверно подтверждающим момент отправки сообщения отправителем и момент получения сообщения адресатом: курьером, почтой, электронной почтой, факсимильным сообщением, телеграммой, телефонограммой.

8.2. Сообщение о проведении внеочередного Общего собрания членов СРО направляется каждому члену СРО за 10 (десять) календарных дней до даты проведения внеочередного Общего собрания членов СРО.

8.3. В исключительных случаях, признанных решением Совета СРО не терпящими отлагательства, сообщение о проведении внеочередного Общего собрания может быть направлено каждому члену СРО за 3 (три) рабочих дня до даты проведения внеочередного Общего собрания членов СРО любым из способов, обеспечивающих скорейшее получение адресатом сообщения.

8.4. Сообщение о проведении Общего собрания членов СРО и информация (материалы) по вопросам повестки дня в тот же срок подлежат размещению на официальном сайте СРО в сети Интернет.

8.5. Сообщение о проведении Общего собрания членов СРО должно содержать сведения о:

- наименовании СРО;
- дате, месте и времени проведения Общего собрания;
- повестке дня Общего собрания.

## **9. Порядок участия членов СРО в Общем собрании**

9.1. Члены СРО участвуют в Общем собрании непосредственно или через своих представителей, полномочия которых должны быть подтверждены с учетом требований настоящего Положения.

9.2. К участию в работе Общего собрания членов СРО и в голосовании по вопросам повестки Общего собрания членов СРО допускаются руководители членов СРО (индивидуальные предприниматели), действующие от их имени без доверенности, *а также получившие от руководителя члена СРО (индивидуального предпринимателя) доверенность в простой письменной форме:*

- учредители члена СРО,
- штатные работники члена СРО,
- руководители других членов СРО (индивидуальные предприниматели),
- члены Совета СРО,

*прошедшие предварительную регистрацию и подтвердившие в установленном порядке свои полномочия.*

9.3. Доверенность от члена СРО – юридического лица (индивидуального предпринимателя), должна быть подписана его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами, и заверена печатью данного юридического лица.

9.4. Каждый представитель члена Ассоциации, зарегистрированный в качестве участника общего собрания членов Ассоциации, обязан принимать участие в Общем собрании вплоть до объявления председательствующим о закрытии собрания.

9.5. В случае острой необходимости покинуть Общее собрание (по состоянию здоровья и др.) участник собрания письменно уведомляет об этом председательствующего на собрании с просьбой снять его с регистрации в качестве участника Общего собрания. Решение о внесении изменений в результаты регистрации участников собрания и наличие кворума принимается голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании представителей членов Ассоциации и отображается в протоколе Общего собрания.

9.6. *Если после ухода участника Общего собрания решение о внесении изменений в результаты регистрации не ставилось на голосование, или же участник Общего собрания ушел без уведомления, то результаты дальнейших голосований считаются по данным первоначальной регистрации.*

## **10. Регистрация участников Общего собрания членов СРО**

10.1. Перед открытием Общего собрания членов СРО проводится регистрация прибывших на собрание членов СРО (их представителей) во временной период, указанный в сообщении о проведении Общего собрания членов СРО. Не зарегистрировавшийся член СРО (представитель члена СРО) не вправе принимать участие в голосовании.

10.2. Регистрация участников Общего собрания членов СРО осуществляется исполнительным органом (сотрудниками аппарата) СРО. По итогам регистрации участников Общего собрания членов СРО составляется:

- протокол регистрации участников Общего собрания;
- протокол учета доверенностей представителей членов СРО, которые подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания членов СРО.

10.3. Общее собрание членов СРО открывается в указанное в сообщении о проведении Общего собрания членов СРО время.

## **11. Рабочие органы Общего собрания членов СРО**

11.1. Рабочими органами Общего собрания членов СРО являются:

- Председатель Общего собрания;
- Счетная комиссия Общего собрания;
- Секретарь Общего собрания.

11.2. Председательствует на Общем собрании Председатель Совета СРО, либо Заместитель Председателя Совета СРО, либо иное лицо, определенное Общим собранием членов СРО по предложению Председателя Совета СРО простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов СРО.

11.3. Председатель Общего собрания:

- руководит Общим собранием членов СРО в соответствии с настоящим Положением;
- ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня Общего собрания членов СРО;
- предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания членов СРО;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания членов СРО, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- объявляет перерывы в работе Общего собрания членов СРО;
- закрывает Общее собрание членов СРО;
- подписывает протокол Общего собрания членов СРО.

11.4. На период своей работы Общее собрание членов СРО избирает:

- 1) Секретаря Общего собрания членов СРО;
- 2) Счетную комиссию в составе не менее трех человек

В случае необходимости проверки полномочий присутствующих на Общем собрании представителей членов СРО Общее собрание членов СРО может избрать Мандатную комиссию в составе не менее трех человек, а также Редакционную комиссию в составе не менее трех человек для обеспечения редакционной доработки протокола Общего собрания членов СРО и документов, принятых Общим собранием членов СРО.

11.5. В Счетную комиссию должно быть избрано не менее 3-х человек.

11.6. Решения по вопросам об избрании Секретаря Общего собрания членов СРО, Счетной комиссии, Мандатной комиссии, Редакционной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов СРО,

присутствующих на Общем собрании представителей членов СРО.

11.6.1. Счетная и Мандатная комиссии Общего собрания членов СРО избирают из своего состава председателей и секретарей соответствующих комиссий. Решения принимаются комиссией большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем соответствующей комиссии.

11.7. Секретарь Общего собрания членов СРО:

- фиксирует ход проведения Общего собрания членов СРО (основные положения выступлений и докладов) в протоколе Общего собрания;
- принимает заявления от участвующих в Общем собрании членов СРО (их представителей) о предоставлении права выступить в прениях по вопросам повестки дня Общего собрания членов СРО, а также прием вопросов и предложений;
- передает Председателю Общего собрания членов СРО поступившие от участвующих в Общем собрании членов СРО заявления и вопросы;
- выполняет иные поручения Председателя Общего собрания членов СРО;
- подписывает протокол Общего собрания членов СРО.

11.8. Счетная комиссия:

- определяет кворум Общего собрания членов СРО на момент голосования по вопросам повестки дня;
- фиксирует наличие (отсутствие) кворума в протоколе Общего собрания членов СРО;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами СРО (их представителями) права голоса на Общем собрании членов СРО;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование; обеспечивает установленный порядок голосования и права членов СРО на участие в голосовании.

11.9. Выступающим на Общем собрании членов СРО предоставляется время для выступлений:

- с докладом - до 20 минут;
- с содокладом - до 10 минут;
- по кандидатурам на выборные должности - до 3 минут;
- в прениях - до 5 минут.

11.10. Порядок при проведении Общего собрания членов СРО обеспечивает Председатель Общего собрания. Лицам, присутствующим на Общем собрании членов СРО, запрещается выступать с репликами, прерывать выступающих, иными способами препятствовать работе Общего собрания членов СРО.

11.11. На каждом Общем собрании ведется протокол Общего собрания членов СРО. Обязанность организовать ведение протокола возлагается на Секретаря Общего собрания. Протокол Общего собрания членов СРО должен соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 13 настоящего Положения.

11.12. Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным членам СРО в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## **12. Открытое и тайное голосование на Общем собрании членов СРО**

12.1. По вопросам об избрании членов Совета СРО, а также об избрании Председателя Совета СРО, голосование осуществляется путем тайного голосования.

12.2. По всем остальным вопросам, включенным в повестку дня, голосование на Общем собрании членов СРО осуществляется путем открытого голосования.

12.3. Тайное голосование осуществляется бюллетенями для голосования.

12.4. Форма и содержание бюллетеня для голосования утверждается решением Общего собрания членов СРО простым большинством голосов.

12.5. Для проведения тайного голосования по вопросам об избрании Совета СРО и Председателя Совета СРО бюллетень для тайного голосования должен содержать сведения о кандидатах с указанием их фамилий, имен, отчеств, места работы и занимаемой должности.

12.6. В бюллетене для голосования должно содержаться указание на то, что голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.

12.7. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим поставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными и в подсчет не включаются.

12.8. Подсчет и обработку бюллетеней для голосования Общего собрания членов СРО осуществляет Счетная комиссия.

12.9. После подсчета голосов Счетной комиссией итоги голосования вносятся в протокол Общего собрания. По итогам голосования Счетная комиссия может составить отдельный протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии.

12.10. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Общего собрания членов СРО и оглашения итогов голосования председатель Общего собрания членов СРО объявляет о закрытии Общего собрания.

### **13. Протокол Общего собрания членов СРО**

13.1. Итоги Общего собрания членов СРО оформляются протоколом Общего собрания членов СРО.

13.2. Протокол Общего собрания членов СРО составляется не менее чем в двух экземплярах не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Общего собрания членов СРО, подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания членов СРО.

13.3. Протокол Общего собрания членов СРО должен содержать:

- полное наименование и место нахождения СРО;
- вид Общего собрания членов СРО (очередное или внеочередное);
- дату проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания членов СРО (адрес, по которому проводилось собрание);
- время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании, Председателе, Секретаре Общего собрания членов СРО и составе Счетной комиссии Общего собрания;

- информацию о кворуме Общего собрания;
- время открытия и время закрытия Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- решения, принятые Общим собранием, по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- дату составления протокола Общего собрания.

13.4. К протоколу Общего собрания членов СРО приобщаются:

- протокол регистрации участников Общего собрания членов СРО;
- протокол учета доверенностей представителей членов СРО;
- доверенности представителей членов СРО, принимавших участие в Общем собрании;
- бюллетени для голосования;
- протокол об итогах голосования;
- документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания.

13.5. Протокол итогов регистрации участников Общего собрания членов СРО подписывается лицом, уполномоченным на его составление и заверяется Счетной комиссией.

13.6. Протоколы результатов голосования подписываются членами Счетной комиссии. Если отдельные протоколы итогов голосования не составляются, то после составления протокола Общего собрания членов СРО Счетная комиссия проверяет достоверность сведений об итогах голосования в указанном протоколе и удостоверяет личными подписями членов Счетной комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения собрания.

13.7. Решения Общего собрания членов СРО доводятся до сведения членов СРО не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанных решений путем размещения электронной версии протокола Общего собрания членов СРО на официальном сайте СРО в сети Интернет.

## **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

14.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

14.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам РФ, а также Уставу Ассоциации «КСОС». В случае если

законами и иными нормативными актами РФ, а также Уставом Ассоциации «КСОС» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами РФ, а также Уставом Ассоциации «КСОС».