

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**возмездного оказания услуг по содействию организованному набору**  
**иностранных граждан для трудоустройства**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональный миграционный центр» (ГБУ «Миграционный центр»), в лице генерального директора **Игнатова Антона Сергеевича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

### **1. Термины и определения**

1.1. Применяемые в настоящем Договоре термины и определения имеют следующие значения:

1.1.1. «Организованный набор» – комплекс мероприятий по организованному привлечению граждан иностранных государств для осуществления временной трудовой деятельности на территории города Москвы / Московской области<sup>1</sup>.

1.1.2. «Иностранное государство» – Республика Таджикистан.

1.1.3. «Иностранный гражданин», «кандидат» – лицо, являющееся гражданином иностранного государства, постоянно проживающее на территории данного государства, достигшее 18-летнего возраста и намеревающееся прибыть на территорию города Москвы / Московской области<sup>1</sup> для осуществления временной трудовой деятельности.

1.1.4. «Патент» – разрешение, выданное территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающее право иностранного гражданина осуществлять временную трудовую деятельность на территории города Москвы / Московской области<sup>2</sup>.

1.1.5. «Трудящийся-мигрант» – иностранный гражданин, прошедший отбор и на законном основании пребывающий на территории Российской Федерации и осуществляющий на территории города Москвы / Московской области<sup>2</sup> временную трудовую деятельность при наличии патента.

---

<sup>1</sup> В договоре указывается(ются) субъект(ы) РФ: Москва и (или) Московская область, на территории которого(ых) иностранные граждане в рамках организованного набора будут привлекаться Заказчиком для осуществления временной трудовой деятельности при наличии патента.

<sup>2</sup> В договоре указывается(ются) субъект(ы) РФ: Москва и (или) Московская область, на территории которого(ых) иностранные граждане в рамках организованного набора будут привлекаться Заказчиком для осуществления временной трудовой деятельности при наличии патента.

## **2. Предмет Договора**

2.1. Исполнитель обязуется по заявкам Заказчика оказывать услуги по обеспечению комплекса мероприятий и услуг в целях содействия организованному набору трудовых мигрантов (иностранных граждан) для нужд Заказчика (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги Исполнителя по цене и в сроки, предусмотренные настоящим Договором. Исполнитель предоставляет Заказчику следующие виды услуг:

2.1.1. Планирование времени визита и осуществление подготовки графиков посещения Многофункционального миграционного центра города Москвы (далее – Миграционный центр) кандидатами, сопровождаемыми сотрудниками Заказчика, в целях получения ими патентов.

2.1.2. Администрирование группового посещения Миграционного центра кандидатами, сопровождаемыми сотрудниками Заказчика.

2.1.3. Обеспечение взаимодействия кандидатов с финансовыми и банковскими организациями, расположенными на территории Миграционного центра, по вопросам приобретения банковских продуктов, в том числе кредитования (при наличии потребности в кредитовании).

2.1.4. Консультирование кандидатов по услугам организаций и учреждений, расположенных на территории Миграционного центра.

2.2. Заявка составляется Заказчиком по форме, указанной в Приложении к настоящему Договору, и в соответствии с условиями Договора, указанными в пункте 4.1.1 настоящего Договора, и считается принятой с даты ее получения Исполнителем.

2.3. Услуги предоставляются Исполнителем с даты принятия заявки Исполнителем и оплаты Услуг Заказчиком в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

2.4. Факт оказания Услуги и ее принятие Заказчиком подтверждаются актом об оказании услуги (далее – Акт).

Услуга считается оказанной с момента подписания Сторонами Акта.

## **3. Права и обязанности Исполнителя**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Принять заявку Заказчика в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора.

3.1.2. Оказать Услуги в установленные и согласованные Сторонами сроки.

3.1.3. Сохранять в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика в процессе исполнения настоящего Договора.

3.1.4. Осуществлять функции уполномоченной организации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

### 3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, разъяснения, дополнительные сведения в письменной и устной форме, необходимые для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Контролировать соблюдение Заказчиком условий настоящего Договора.

3.2.3. Не принимать заявки от Заказчика в случае их несоответствия установленной в Приложении к настоящему Договору форме, а также в случаях заполнения заявки не в полном объеме, неточности сведений в заявке и в течение 3 (трех) рабочих дней известить об этом Заказчика посредством направления соответствующего уведомления на его электронную почту, указанную в разделе 12 настоящего Договора.

3.2.4. Привлекать для оказания Услуг третьих лиц, имеющих право оказывать соответствующие услуги.

3.2.5. Обрабатывать персональные данные иностранных граждан, в том числе передавать третьим лицам, в целях реализации настоящего Договора.

## 4. Права и обязанности Заказчика

### 4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Подавать заявки Исполнителю с указанием полных и достоверных сведений с приложением копий паспортов иностранных граждан не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента доставки иностранных граждан в Миграционный центр.

4.1.2. Своими силами либо силами третьих лиц осуществлять доставку иностранных граждан до Исполнителя.

4.1.3. Оплачивать услуги Исполнителя своевременно в соответствии с положениями раздела 6 настоящего Договора.

4.1.4. Подписать Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта.

4.1.5. Сохранять в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от Исполнителя в процессе исполнения настоящего Договора.

4.1.6. По требованию Исполнителя предоставлять сведения и документы до иммиграционной подготовки иностранных граждан.

4.1.7. Обеспечить наличие согласия на обработку персональных данных иностранных граждан, в том числе их передачу третьим лицам, в целях реализации настоящего Договора Исполнителем, до момента направления заявки в адрес Исполнителя.

### 4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг.

4.2.2. Изменять (отменять) заявку, письменно уведомив Исполнителя об этом по адресу электронной почты, указанному в разделе 12 настоящего Договора. При этом заявка не может быть изменена (отменена) в отношении

иностранных граждан, по которым Исполнитель оказал комплекс мероприятий, предусмотренных настоящим Договором.

## **5. Срок действия Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 1 (одного) года.

5.2. Истечение срока действия Договора влечет прекращение обязательств по Договору.

## **6. Стоимость услуг и порядок оплаты**

6.1. Стоимость Услуг Исполнителя составляет 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек (в том числе НДС 20 %) в отношении 1 (одного) иностранного гражданина в соответствии с заявкой Заказчика.

6.2. Заказчик оплачивает Услуги Исполнителя путем перечисления 100 % предоплаты на лицевой счет Исполнителя, указанный в разделе 12 Договора.

6.3. Услуги Исполнителя считаются оплаченными Заказчиком надлежащим образом с даты поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

6.4. Оплата Услуг Исполнителя производится в рублях Российской Федерации.

6.5. В случае изменения или отмены заявки Заказчиком в рамках пункта 4.2.2 настоящего Договора с Заказчика удерживается компенсационный платеж в размере 50 (пятидесяти) % от стоимости Услуг согласно пункту 6.1 настоящего Договора.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. За невыполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок расторжения Договора**

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть в одностороннем порядке настоящий Договор, направив письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Указанный срок начинает исчисляться с даты получения одной из Сторон письменного уведомления другой Стороны о расторжении настоящего Договора.

## **9. Форс-мажор**

9.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила). Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно в письменной форме известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору. В противном случае Сторона, не исполнившая установленную настоящим пунктом обязанность, не освобождается от ответственности.

## **10. Разрешение споров**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. В случае невозможности урегулирования споров, которые могут возникнуть между Сторонами относительно настоящего Договора, путем переговоров все споры подлежат разрешению в претензионном порядке, то есть путем направления Стороной, чьи права, по ее мнению, нарушены второй Стороне претензии, в которой подробно излагается суть спора и срок устранения причин, вызвавших спор. Сторона, получившая претензию, обязана дать письменный ответ на нее в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения.

10.3. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в Арбитражном суде города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах (соответствующим образом прошнурованных, пронумерованных), имеющих одинаковую юридическую силу: один хранится у Исполнителя, один – у Заказчика.

11.2. При изменении реквизитов (юридический адрес, почтовый адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.), а также при смене руководителя Стороны обязаны уведомить друг друга об этом в письменном виде с приложением соответствующих

документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений. В данном случае заключение дополнительного соглашения к Договору не требуется.

11.3. В случае если реквизиты Стороны изменились, и Сторона не уведомила об этом в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 11.2 настоящего Договора, другая Сторона, уведомившая по реквизитам, указанным в разделе 12 Договора, считается добросовестно исполнившей свои обязательства.

11.4. Приложение к Договору: форма заявки на оказание услуг по содействию организованному набору в отношении иностранных граждан для трудоустройства.

## 12. Реквизиты Сторон

### Исполнитель:

**Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональный миграционный центр»**

Юридический адрес: 108830, г. Москва, п. Вороновское, Варшавское ш., 64-й км, домовл. 1, стр. 47  
Департамент финансов города Москвы (ГБУ «Миграционный центр» л/с 2684041000451965)  
ИНН 7703822590  
КПП 775101001  
ОГРН 5147746407793  
ОКПО 40258903

ЕКС 40102810545370000003  
БИК 004525988  
р/с № 03224643450000007300,  
ГУ Банка России по ЦФО//УФК  
по г. Москве г. Москва  
КБК 84000000000131131022  
ОКТМО 45943000  
Телефон: +7 (495) 850-44-39  
Электронная почта:  
[mmc-pismo@mos.ru](mailto:mmc-pismo@mos.ru)

### Заказчик:

Юридический адрес:  
Почтовый адрес:

ИНН  
КПП  
ОГРН  
ОКПО

Банковские реквизиты:  
р/с

к/с  
БИК  
тел./факс  
эл. почта

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/А.С. Игнатов/  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма заявки на оказание услуг по содействию организованному набору  
в отношении иностранных граждан для трудоустройства № \_\_\_\_\_  
к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина	Паспортные данные иностранного гражданина	Дата планируемого визита иностранного гражданина	Контактный телефон иностранного гражданина	Дополнительная информация

Приложение: копии паспортов иностранных граждан (соответствует списку) на \_\_\_\_\_ листах.

Заказчик:

\_\_\_\_\_ (Должность)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (Подпись)  
\_\_\_\_\_ (Дата)

м.п.

**Типовую форму утверждаем:**

**от Исполнителя:**

**от Заказчика:**

Генеральный директор  
ГБУ «Миграционный центр»

\_\_\_\_\_/А.С. Игнатов/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/