

Ассоциация
«Курская саморегулируемая организация строителей»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарном комитете Ассоциации
«Курская саморегулируемая организация строителей»

Курск, 2021 год

	ПОЛОЖЕНИЕ о Дисциплинарном комитете Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей»
Редакция 1	Утверждена решением Совета НП от 20 мая 2009 г., Протокол № 4
Редакция 2	Утверждена решением Совета НП от 09 июля 2009 г., Протокол № 7
Редакция 3	Утверждена решением Совета СРО от 27 апреля 2010 г., Протокол № 15
Редакция 4	Утверждена решением Совета СРО от 25 апреля 2013 г., Протокол № 9
Редакция 5	Утверждена решением Совета СРО от 29 декабря 2014 г., Протокол № 21
Редакция 6	Утверждена решением Совета СРО от 22 июня 2017 г., Протокол № 13
Редакция 7	Утверждена решением Совета СРО от 29 июля 2021 г., Протокол № 14

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Организация работы Дисциплинарного комитета. Требования к членам Дисциплинарного комитета.	4
3.	Компетенции Дисциплинарного комитета.	6
4.	Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарного комитета, принятых решений.	8
5.	Заключительные положения	8
	Приложения:	
№1	Предписание об устранении выявленных нарушений.	9
№2	Предупреждение об устранении выявленных нарушений.	10
№3	Приостановление права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства	11
№4	Рекомендация об исключении члена СРО из Ассоциации «КСОС»	12
№5	Меморандум члена Дисциплинарного комитета Ассоциации «КСОС»	13

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» (далее по тексту – СРО, Ассоциация «КСОС») по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ, Уставом Ассоциации «КСОС», а также иными внутренними документами Ассоциации «КСОС».

1.2. Дисциплинарный комитет – специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, состоит из руководителей и представителей организаций – членов Ассоциации «КСОС», назначаемых постоянно действующим коллегиальным органом управления (далее – Совет СРО).

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, полномочия Дисциплинарного комитета по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия.

1.4. Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «КСОС» к своим членам.

1.5. Дисциплинарный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации «КСОС» путём размещения информации на официальном сайте СРО в сети Интернет в сроки, установленные законодательством РФ.

1.7. Члены Дисциплинарного комитета отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного комитета, в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренних документов Ассоциации «КСОС».

2. Организация работы Дисциплинарного комитета. Требования к членам Дисциплинарного комитета.

2.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации «КСОС» возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решением Совета СРО.

2.2. Структура и численность Дисциплинарного комитета утверждаются в установленном порядке Советом СРО. Дисциплинарный комитет состоит из пяти членов комитета, включая Председателя комитета.

2.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности и ротации членов Дисциплинарного комитета несёт Совет СРО.

2.4. Полная ротация членов Дисциплинарного комитета осуществляется один раз в четыре года. Частичная ротация членов Дисциплинарного комитета (не менее одного) осуществляется отдельными решениями Совета СРО один раз в два года.

2.5. Требования к членам Дисциплинарного комитета:

2.5.1. Председатель Дисциплинарного комитета должен иметь высшее образование строительного или технического профиля. Стаж работы в строительстве не менее 10 лет.

2.5.2. Члены Дисциплинарного комитета должны иметь высшее образование строительного или технического профиля. Стаж работы в строительстве не менее 5 лет.

2.5.3. Дополнительные квалификационные требования к членам Дисциплинарного комитета могут быть установлены стандартами СРО или стандартами Национального объединения строителей.

2.6. Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации «КСОС»:

2.6.1. обеспечивает выполнение функций Дисциплинарного комитета;

2.6.2. организует проведение заседаний Дисциплинарного комитета, созывает и ведёт заседания Дисциплинарного комитета;

2.6.3. принимает решение о дате проведения очередного заседания Дисциплинарного комитета;

2.6.4. представляет Дисциплинарный комитет на заседаниях Совета СРО и во взаимоотношениях с другими органами СРО, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации «КСОС»;

2.6.5. информирует органы управления Ассоциации «КСОС» и его членов о деятельности Дисциплинарного комитета;

2.6.6. подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного комитета;

2.6.7. по запросу органов управления Ассоциации «КСОС», иных специализированных органов и Генерального директора СРО представляет в установленном внутренними документами Ассоциации «КСОС» порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарного комитета;

2.6.8. несёт персональную ответственность за реализацию Дисциплинарным комитетом своих функций;

2.6.9. осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации «КСОС» и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарного комитета;

2.6.10. обеспечивает раскрытие информации на сайте СРО, относящейся к компетенции Дисциплинарного комитета, согласно законодательству РФ и внутренним документам Ассоциации «КСОС»;

2.6.11. исполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации «КСОС».

2.7. Члены Дисциплинарного комитета при осуществлении своих функций независимы от других органов СРО и обязаны соблюдать требования

об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации «КСОС».

2.8. Члены Дисциплинарного комитета при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.9. Члены Дисциплинарного комитета несут ответственность перед СРО за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации «КСОС».

2.10. На период отсутствия Председателя Дисциплинарного комитета его обязанности исполняет член Дисциплинарного комитета, выбранный председателем.

2.11. Функции Ответственного секретаря Дисциплинарного комитета исполняет сотрудник исполнительного органа Ассоциации «КСОС», которого назначает Генеральный директор СРО по согласованию с Председателем Дисциплинарного комитета.

2.12. Ответственный секретарь Дисциплинарного комитета в порядке и сроки, установленные Положениями законодательства РФ и внутренними документами Ассоциации «КСОС», обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов СРО, обеспечивает подсчет голосов, ведёт протоколы заседаний Дисциплинарного комитета и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарного комитета, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации «КСОС».

2.13. Заседания Дисциплинарного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже **одного раза** в квартал.

2.14. Информация о принятых решениях Дисциплинарного комитета подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации «КСОС» в установленные законодательством РФ сроки.

2.15. Член Дисциплинарного комитета не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарном комитете.

2.16. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Дисциплинарного комитета.

2.17. Решения Дисциплинарного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комитета. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарного комитета является решающим. Рекомендация об исключении члена СРО из Ассоциации «КСОС» принимается не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета.

3. Компетенции Дисциплинарного комитета.

3.1. Дисциплинарный комитет осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия в

соответствии с законодательством РФ, Уставом Ассоциации «КСОС» и другими внутренними документами СРО.

3.2. Функции Дисциплинарного комитета:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства РФ, Устава Ассоциации «КСОС» и внутренних документов СРО.

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации «КСОС» по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства РФ, Устава Ассоциации «КСОС» и внутренних документов СРО.

3.2.3. Представляет в коллегиальный орган управления Ассоциации «КСОС» отчёт о деятельности Дисциплинарного комитета не реже чем один раз в год.

3.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации «КСОС» установленных норм и правил с иными органами СРО (при необходимости).

3.2.5. Готовит предложения о мерах дисциплинарного воздействия, которые применяются в отношении членов Ассоциации «КСОС», о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов СРО, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации «КСОС», касающихся работы Дисциплинарного комитета.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарный комитет осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия Ассоциации «КСОС».

3.4. При рассмотрении жалоб и дел Дисциплинарный комитет:

3.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц СРО, представителей Контрольного комитета, осуществивших контрольные мероприятия, членов СРО, в отношении которых рассматривается дело или жалоба. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей.

3.4.2. При рассмотрении жалоб на действия членов СРО и дел о применении мер дисциплинарного воздействия могут использоваться **информационные и коммуникационные технологии**, позволяющие обеспечить возможность **дистанционного** участия в рассмотрении таких жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия.

3.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации «КСОС», в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарного комитета.

3.4.4. Обращается в Совет СРО, к Генеральному директору Ассоциации «КСОС» и другие органы СРО для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета.

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарного комитета.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарного комитета, принятых решений.

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Совет СРО.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарного комитета, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета также могут быть обжалованы в Арбитражном суде Курской области.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о нём в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. В срок не позднее трёх рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных СРО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам РФ, а также Уставу Ассоциации «КСОС». В случае если законами и иными нормативными актами РФ, а также Уставом Ассоциации «КСОС» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами РФ, а также Уставом Ассоциации «КСОС».

Ассоциация
"Курская саморегулируемая
организация строителей"
СРО-С-124-18122009

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КОМИТЕТ

305000, г.Курск, ул. Ленина, д. 77-б, оф. 206-б
тел./ф (4712) 39-32-01, <http://www.npkosos.ru>,
email: ksos@mail.ptl.ru,

Члену СРО

Исх. № _____ от _____ г.

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об обязательном устранении выявленных нарушений

В соответствии с решением Дисциплинарного комитета Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» Протокол № _____ от «__»__ 20__ г. члену СРО:

_____ (полное наименование члена СРО, ИНН, адрес)

вынесено Предписание, обязывающее устранить в срок до «__»_____ 20__ г. выявленные нарушения:

№	Перечень нарушений	Какая норма законодательства нарушена

В случае не устранения выявленных нарушений в указанный срок, к Вашей организации будут применены более строгие меры дисциплинарного воздействия.

До истечения установленного срока представить необходимые сведения, документы, иные материалы, подтверждающие принятие мер по устранению нарушений с сопроводительным письмом в Дисциплинарный комитет Ассоциации «КСОС» по адресу: 305004, г. Курск, ул. Ленина, дом 77-б, офис 206-б.

Предписание может быть обжаловано в Совет Ассоциации «КСОС».

Председатель Дисциплинарного
комитета Ассоциации «КСОС»

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Предписание получил:

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата вручения)

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КОМИТЕТ

305000, г.Курск, ул. Ленина, д. 77-б, оф. 206-б
тел./ф (4712) 39-32-01, <http://www.npkosos.ru>,
email: ksos@mail.ptl.ru,

Члену СРО

Исх. № ____ от _____ г.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ № ____
об устранении выявленных нарушений

В соответствии с решением Дисциплинарного комитета Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» Протокол № ____ от «__»__ 20__ г. члену СРО

_____ (полное наименование члена СРО, ИНН, адрес)

вынесено Предупреждение, обязывающее устранить в срок до «__»_____ 20__ г. выявленные нарушения:

№	Перечень нарушений	Какая норма законодательства нарушена

В случае не устранения выявленных нарушений в указанный срок, к Вашей организации будут применены более строгие меры дисциплинарного воздействия.

До истечения установленного срока представить необходимые сведения, документы, иные материалы, подтверждающие принятие мер по устранению нарушений с сопроводительным письмом в Дисциплинарный комитет Ассоциации «КСОС» по адресу: 305004, г. Курск, ул. Ленина, дом 77-б, офис 206-б.

Предупреждение может быть обжаловано в Совет Ассоциации «КСОС».

Председатель Дисциплинарного
комитета Ассоциации «КСОС»

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Предписание получил:

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата вручения)

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КОМИТЕТ

305000, г.Курск, ул. Ленина, д. 77-б, оф. 206-б
тел./ф (4712) 39-32-01, <http://www.npkosos.ru>,
email: ksos@mail.ptl.ru,

Члену СРО

**ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, СНОСА ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

В связи с не исполнением членом СРО Предписания и (или) Предупреждения по устранению нарушений в установленные сроки решением Дисциплинарного комитета Ассоциации «КСОС» (Протокол №__ от _____ 20__ г.) выносится мера дисциплинарного воздействия - **приостановление права** осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства до устранения выявленных нарушений члену СРО:

(наименование члена СРО, ИНН, адрес)

№	Перечень нарушений	Какая норма законодательства нарушена

Член СРО _____ имеет право продолжить осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства только в соответствии с договорами строительного подряда, заключенными до принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия. Не устранение нарушений членом СРО в течение 90 календарных дней после принятия данного решения Дисциплинарным комитетом, влечёт применение меры дисциплинарного воздействия в виде **исключения из членов СРО**.

Председатель Дисциплинарного
комитета Ассоциации «КСОС»

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Ассоциация
"Курская саморегулируемая
организация строителей"
СРО-С-124-18122009

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КОМИТЕТ

305000, г.Курск, ул. Ленина, д. 77-б, оф. 206-б
тел./ф (4712) 39-32-01, <http://www.npkosos.ru>,
email: ksos@mail.ptl.ru,

В Совет Ассоциации
«Курская саморегулируемая
организация строителей»

Исх. № ___ от _____ 20__ г.

РЕКОМЕНДАЦИЯ № _____

В связи с не исполнением членами СРО Предписания и (или) Предупреждения и (или) окончанием срока приостановления права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства по устранению нарушений в установленные сроки, решением Дисциплинарного комитета (Протокол № ___ от _____ 20__ г.) выносится на рассмотрение Совета Ассоциации «КСОС» рекомендация **об исключении из членов СРО:**

(наименование члена СРО, ИНН, адрес)

№	Перечень нарушений	Какая норма законодательства нарушена

Председатель Дисциплинарного
комитета Ассоциации «КСОС»

(подпись)

(фамилия и инициалы)

**Меморандум
члена Дисциплинарного комитета
Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей».**

Я, _____, согласен стать членом Дисциплинарного комитета Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» (далее Ассоциация «КСОС»).

Осознавая свою высокую ответственность члена Дисциплинарного комитета, как эксперта и независимого арбитра при рассмотрении жалоб и сформированных по итогам проведения проверок дел о применении мер дисциплинарного воздействия членами Ассоциации «КСОС» требований законодательства РФ, иных нормативных правовых актов РФ, требований Устава СРО и внутренних документов Ассоциации «КСОС», принимаю на себя следующие обязательства:

- придерживаться высоких этических и моральных принципов, обусловленных особой важностью и ценностью моей деятельности в содействии Ассоциации «КСОС» при осуществлении контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства РФ, иных нормативных правовых актов РФ, Устава СРО и внутренних документов Ассоциации «КСОС»;

- сообщать в СРО о всех фактах давления со стороны заявителей, членов Ассоциации «КСОС» и иных лиц в попытках воздействия на решения, предлагаемые мной как членом Дисциплинарного комитета;

- не разглашать и не использовать в собственных интересах либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие мне известными в связи с моей деятельностью в качестве члена Дисциплинарного комитета;

- принимать очное участие в заседаниях Дисциплинарного комитета и присутствовать с момента их начала до окончания, заблаговременно сообщать о невозможности принять участие в заседании лично либо дистанционно с использованием систем видеоконференцсвязи.

В случае, если при работе с конкретными жалобами, я обнаружу обстоятельства, создающие конфликт интересов в виде возможной личной заинтересованности моей, членов моей семьи, моих партнеров по предпринимательской и общественной деятельности в том или ином результате по рассматриваемой жалобе или делу о применении мер дисциплинарного воздействия, обязуюсь незамедлительно информировать СРО об указанных обстоятельствах для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

В случае попыток оказания на меня давления или коррупционного воздействия с целью влияния на объективность рассмотрения мною конкретных жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом Ассоциацию «КСОС».

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению мной функций члена Дисциплинарного комитета, обязуюсь сообщить об этом в Ассоциацию «КСОС».

Обязательства по Меморандуму принимаю на весь срок исполнения должностных обязанностей члена Дисциплинарного комитета и последующие четыре календарных года, если Ассоциацией «КСОС» не будет принято иных решений.

Член Дисциплинарного комитета _____ / _____ /
(подпись, расшифровка)

Дата _____