

ПОЛОЖЕНИЕ

О Контрольном комитете

Ассоциации

«Курская саморегулируемая организация строителей»

Наименование	Положение О Контрольном комитете Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей»
Редакция 1	Утверждена Решением Совета Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» от 23 мая 2017 г., протокол № 11.

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Организация работы Контрольного комитета Ассоциации. Требования к членам Контрольного комитета Ассоциации	5
3.	Компетенция Контрольного комитета Ассоциации	9
4.	Обжалование действий (бездействия) членов Контрольного комитета Ассоциации, результатов проверок.	10
5.	Заключительные положения.	11

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» (далее по тексту - Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Специализированный орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации состоит из должностных лиц и работников членов Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольного комитета, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации – Контрольного комитета Ассоциации (далее – Контрольный комитет Ассоциации).

1.4. Контрольный комитет осуществляет виды контроля, установленные в Положении о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.5. Контрольный комитет Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Контрольный комитет Ассоциации осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.7. Информация о персональном составе Контрольного комитета Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Организация работы Контрольного комитета Ассоциации. Требования к членам Контрольного комитета Ассоциации.

2.1. Контрольный комитет Ассоциации возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

2.2. Численность Контрольного комитета Ассоциации утверждается в установленном порядке постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Минимальная численность Контрольного комитета Ассоциации рассчитывается исходя из количества членов Ассоциации: до 200 членов - не менее пяти членов Контрольного комитета, далее на каждые последующие 100 членов Ассоциации - не менее двух членов Контрольного комитета.

2.3. Ответственность за соблюдение минимально допустимой численности Контрольного комитета Ассоциации несет постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

2.4. Требования к должностным лицам Контрольного комитета Ассоциации:

2.4.1. Руководитель Контрольного комитета Ассоциации должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.

2.4.2. Иные члены Контрольного комитета Ассоциации должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

2.4.3. Не менее чем два члена Контрольного комитета Ассоциации в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного профиля и стаж работы по профилю образования не менее 5 лет.

2.4.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольного комитета Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.5. Руководитель Контрольного комитета Ассоциации:

2.5.1. Контролирует выполнение функций Контрольного комитета Ассоциации;

2.5.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

2.5.3. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольного комитета Ассоциации;

2.5.4. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольным комитетом Ассоциации своих функций;

2.5.5. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Контрольного комитета Ассоциации;

2.5.6. Обеспечивает посредством Исполнительного органа раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольного комитета Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.5.7. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.5.8. Осуществляет взаимодействие с Дисциплинарным комитетом Ассоциации – Специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.6. Члены Контрольного комитета Ассоциации при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.7. Члены Контрольного комитета Ассоциации при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.8. Члены Контрольного комитета Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.9. Члены Контрольного комитета Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.10. Члены Контрольного комитета Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.11. На период отсутствия Руководителя Контрольного комитета Ассоциации его обязанности исполняет член Контрольного комитета Ассоциации, назначенный Руководителем.

2.12. Функции Секретаря Контрольного комитета Ассоциации исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается единоличным исполнительным органом управления по согласованию с Руководителем Контрольного комитета Ассоциации.

2.13. Секретарь Контрольного комитета Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Контрольного комитета Ассоциации, и подписывает их совместно с Руководителем Контрольного комитета Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.14. Заседания Контрольного комитета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

2.15. Информация о принятых решениях Контрольного комитета Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.16. Член Контрольного комитета Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Контрольном комитете Ассоциации.

2.17. Заседание Контрольного комитета Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Контрольного комитета Ассоциации.

2.18. Решения Контрольного комитета Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольного комитета Ассоциации. При равенстве голосов «за» и «против»

голос Руководителя Контрольного комитета Ассоциации является решающим.

3. Компетенция Контрольного комитета Ассоциации

3.1. Контрольный комитет Ассоциации осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов установленные Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольного комитета Ассоциации:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке,

установленном в Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Контрольный комитет Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

3.4. Контрольный комитет Ассоциации по поручению постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольный комитет Ассоциации:

3.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации (решение подписывает руководитель или заместитель руководителя Контрольного комитета Ассоциации);

3.5.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета Ассоциации;

3.5.4. обращается в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета Ассоциации;

3.5.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольного комитета Ассоциации, результатов проверок.

4.1. Действия (бездействие) членов Контрольного комитета Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть

обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольного комитета Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольного комитета Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольного комитета Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Контрольного комитета Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 июля 2017 года. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня их принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.