

ПОЛОЖЕНИЕ
о Генеральном директоре
Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей»

Курск, 2017

Наименование	ПОЛОЖЕНИЕ о Генеральном директоре Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей»
Редакция 1	«Утверждена» Решением Общего собрания членов Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» от «14» июня 2017 г., Протокол № 32

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Правовой статус Генерального директора СРО	4
3. Компетенция Генерального директора СРО	4
4. Ответственность Генерального директора СРО.....	5
5. Урегулирование конфликта интересов	6
6. Прекращение полномочий Генерального директора СРО	6
7. Заключительные положения	6

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Генеральном директоре Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» (далее - СРО).
- 1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, функции и полномочия Генерального директора СРО, являющегося единоличным исполнительным органом СРО.
- 1.3. К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью СРО, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Общего собрания членов СРО и Совета СРО.
- 1.4. В своей деятельности Генеральный директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом СРО, настоящим Положением, решениями Общего собрания членов СРО и Совета СРО.

2. Правовой статус Генерального директора СРО

- 2.1. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью СРО и подотчётен Общему собранию членов СРО.
- 2.2. Генеральный директор организует выполнение решений Общего собрания членов СРО и Совета СРО.
- 2.3. Генеральный директор без доверенности действует от имени СРО, в том числе представляет её интересы, совершает сделки от имени СРО, утверждает штатное расписание, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками СРО.
- 2.4. Назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора СРО осуществляется по решению Общего собрания членов СРО. Кандидат, либо кандидаты для назначения на должность Генерального директора СРО определяются решением Совета СРО.
- 2.5. Генеральный директор назначается открытым голосованием сроком на 3 (три) года.
- 2.6. Решение о назначении на должность Генерального директора СРО, а равно о прекращении его полномочий и расторжении трудового договора, принимается квалифицированным большинством в две трети голосов от числа голосов представителей членов, принявших участие в Общем собрании членов Ассоциации, в соответствии с данными о регистрации таких членов в качестве участников собрания.
- 2.7. Договор (контракт), заключаемый с Генеральным директором, от имени СРО подписывается Председателем Совета СРО, а в случае его отсутствия - Председательствующим на Общем собрании членов СРО, не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о назначении на должность Генерального директора СРО.
- 2.8. На время отсутствия Генерального директора СРО временно исполняющим обязанности Генерального директора является лицо, уполномоченное приказом Генерального директора, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Генерального директора.

3. Компетенция Генерального директора СРО

- 3.1. Генеральный директор СРО:
 - 3.1.1. Без доверенности действует от имени СРО и представляет интересы СРО в отношениях с государственными, общественными и иными организациями, независимо от формы собственности и ведомственной подчинённости, а также перед иными лицами;
 - 3.1.2. Подписывает документы, совершает сделки от имени СРО в пределах сметы СРО и заключает договоры, в том числе трудовые договоры с сотрудниками СРО, распоряжается имуществом СРО в рамках своей компетенции и в пределах утверждённой сметы.
 - 3.1.3. Обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний членов СРО, заседаний Совета СРО;
 - 3.1.4. Организует техническое обеспечение работы Общего собрания членов СРО и Совета СРО;
 - 3.1.5. Организует выполнение решений, принятых Общим собранием членов СРО и Советом СРО;
 - 3.1.6. Выдаёт и отзывает доверенности на право представительства от имени СРО;
 - 3.1.7. Издаёт приказы и распоряжения по личному составу и вопросам текущей деятельности СРО;
 - 3.1.8. Распоряжается денежными средствами и имуществом СРО в пределах сметы, утверждённой Общим собранием членов СРО, подписывает банковские карточки и распорядительные документы;
 - 3.1.9. Отчитывается перед Общим собранием членов СРО о деятельности СРО;
 - 3.1.10. Утверждает штатное расписание СРО;
 - 3.1.11. Принимает на работу и увольняет с работы работников СРО;
 - 3.1.12. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и премировании, должностные инструкции работников СРО, другие внутренние документы, регламентирующие условия труда работников СРО; обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины в СРО;
 - 3.1.13. Утверждает учётную политику, организует бухгалтерский, налоговый, финансовый, статистический учёт и отчётность СРО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
 - 3.1.14. Обеспечивает формирование позитивного имиджа СРО и его взаимодействие со средствами массовой

- информации;
- 3.1.15. Применяет к работникам СРО меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 3.1.16. Обеспечивает доведение до членов СРО решений, принятых Общим собранием членов СРО и Советом СРО;
 - 3.1.17. Осуществляет действия, направленные на обеспечение безопасности СРО, в том числе защиту интересов СРО от противоправных действий физических и юридических лиц, защиту сведений, составляющих коммерческую тайну, а также решение вопросов по информационной безопасности;
 - 3.1.18. Обеспечивает доступ к информации о деятельности СРО и её членов в порядке, установленном требованиями действующего законодательства и внутренних документов СРО;
 - 3.1.19. Обеспечивает учёт и хранение документов, связанных с деятельностью СРО;
 - 3.1.20. Представляет интересы СРО в суде, в том числе обращается от имени СРО в суд в случае оспаривания от имени СРО в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы СРО, ее члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения. Принимает решения о предъявлении претензий и исков к юридическим лицам и гражданам в соответствии с действующим законодательством;
 - 3.1.21. Информировывает Совет СРО о состоянии компенсационного фонда и количестве членов СРО;
 - 3.1.22. Осуществляет прием и учет документов, направленных в СРО, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов СРО;
 - 3.1.23. Обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес СРО;
 - 3.1.24. Организует внесение сведений в реестр членов СРО, предоставляет выписки из реестра членов СРО;
 - 3.1.25. Осуществляет анализ выполнения членами СРО Положения о членстве в Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей». Вносит информацию по результатам анализа деятельности членов СРО на утверждение Общего собрания членов СРО;
 - 3.1.26. Принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Совет СРО об устранении нарушений;
 - 3.1.27. Представляет на утверждение Общему собранию членов СРО годовой отчет и баланс СРО;
 - 3.1.28. Обеспечивает ведение, обработку и хранение протоколов Общих собраний членов СРО и заседаний Совета СРО;
 - 3.1.29. Обеспечивает ведение реестра членов СРО, внесение в него изменений;
 - 3.1.30. Обеспечивает ведение архива СРО;
 - 3.1.31. Обеспечивает выставление счетов членам СРО на уплату вступительных, членских и целевых взносов;
 - 3.1.32. Обеспечивает создание сайта СРО в сети «Интернет» и его ведение;
 - 3.1.33. Принимает решения по иным вопросам деятельности СРО, не отнесенных Уставом СРО к компетенции Общего собрания членов и Совета СРО.
- 3.2. Лицо, осуществляющее функции Генерального директора СРО, не вправе:
- 3.2.1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены СРО, их дочерние и зависимые общества;
 - 3.2.2. Заключать с членами СРО, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
 - 3.2.3. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для СРО;
 - 3.2.4. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для СРО, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
 - 3.2.5. Являться членом органов управления членов СРО, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

4. Ответственность Генерального директора СРО

- 4.1. Генеральный директор СРО при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах СРО, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении СРО добросовестно и разумно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом СРО, решениями Общего собрания членов СРО и Совета СРО.
- 4.2. Генеральный директор СРО несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность СРО, в том числе за убытки, причинённые СРО виновными действиями (бездействием).
- 4.3. При определении оснований и размера ответственности Генерального директора СРО должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

5. Урегулирование конфликта интересов

- 5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность Генерального директора СРО влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Генерального директора СРО и интересами СРО и ее членов, способное привести к причинению вреда интересам СРО и ее членов.
- 5.2. Во избежание конфликта интересов Генеральный директор СРО не должен использовать возможности СРО (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию и пр.) в целях, не предусмотренных Уставом СРО, а также в своих личных интересах, если таковые противоречат интересам СРО и ее членов.
- 5.3. В случае, если Генеральный директор СРО предполагает совершение действий, которые могут обусловить возникновение конфликта интересов, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях в Совет СРО и осуществлять указанные действия только после их одобрения Советом СРО.
- 5.4. Сделка, в совершении которой у Генерального директора СРО имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Положения, может быть признана недействительной.

6. Прекращение полномочий Генерального директора СРО

- 6.1. Полномочия Генерального директора СРО прекращаются:
 - 6.1.1. В случае физической невозможности исполнения Генеральным директором СРО своих обязанностей (тяжелая болезнь, смерть, признание безвестно отсутствующим);
 - 6.1.2. В случае досрочного прекращения полномочий по решению Общего собрания членов СРО;
 - 6.1.3. По окончании срока полномочий при условии назначения Общим собранием членов СРО нового Генерального директора СРО;
 - 6.1.4. По собственному желанию Генерального директора СРО.
- 6.2. Полномочия Генерального директора СРО могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.
- 6.3. Решение о созыве Общего собрания членов СРО с вопросом о досрочном прекращении полномочий Генерального директора СРО принимает Совет СРО большинством голосов от числа его членов. Одновременно с решением о вынесении на Общее собрание членов СРО вопроса о досрочном прекращении полномочий Генерального директора СРО Совет СРО должен принять решение о включении в повестку дня указанного Общего собрания членов СРО вопроса по избранию нового Генерального директора СРО.
- 6.4. Генеральный директор СРО вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия, путём направления в Совет СРО уведомления в письменной форме не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты прекращения полномочий.

7. Заключительные положения

- 7.1. Утверждение настоящего Положения относится к исключительной компетенции Общего собрания членов СРО.
- 7.2. Настоящее Положение вступает в силу и регламентирует деятельность Генерального директора СРО с 01.07.2017 г.
- 7.3. По вопросам компетенции Генерального директора СРО, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Устава СРО.
- 7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений Общего собрания членов СРО.
- 7.5. С момента вступления в силу настоящего Положения, предыдущая его редакция утрачивает силу и не применяется в деятельности СРО.