

Ассоциация

«Курская саморегулируемая организация строителей»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дисциплинарном комитете

Ассоциации

«Курская саморегулируемая организация строителей»

(П-04-09)

Курск, 2017

Номер	П-04-09
Наименование	Положение о Дисциплинарном комитете Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей»
Редакция 1	Утверждена решением Совета НП от 20 мая 2009 г., Протокол № 4
Редакция 2	Утверждена решением Совета НП от 09 июля 2009 г., Протокол № 7
Редакция 3	Утверждена решением Совета СРО от 27 апреля 2010 г., Протокол № 15
Редакция 4	Утверждена решением Совета СРО от 25 апреля 2013 г., Протокол № 9
Редакция 5	Утверждена решением Совета СРО от 29 декабря 2014 г., Протокол № 21
Редакция 6	Утверждена решением Совета СРО от 22 июня 2017 г., Протокол № 13

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Организация работы Дисциплинарного комитета Ассоциации. Требования к членам Дисциплинарного комитета Ассоциации.	5
3.	Компетенция Дисциплинарного комитета Ассоциации.	8
4.	Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, принятых решений.	10
5.	Заключительные положения	11
	Приложения:	
№1	«Меморандум члена Дисциплинарного комитета Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей».	12
№2	Предписание об обязательном устранении выявленных нарушений в установленные сроки.	14
№3	Предупреждение об устранении нарушений.	15
№4	Рекомендация о приостановлении права члену Ассоциации «КСОС» осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.	16
№5	Рекомендация об исключении члена Ассоциации «КСОС» из членов саморегулируемой организации.	17

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» (далее по тексту – СРО, Ассоциация) по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия разработано СРО в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом СРО, требованиями стандартов СРО, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Дисциплинарный комитет - специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, состоит из представителей членов Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей», назначаемых постоянно действующим коллегиальным органом управления (далее - Совет СРО).

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарного комитета по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

1.4. Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией «Курская саморегулируемая организация строителей» к своим членам.

1.5. Дисциплинарный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте

Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Члены Дисциплинарного комитета отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного комитета, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации. Члены Дисциплинарного комитета принимают на себя обязательства согласно Меморандуму члена Дисциплинарного комитета Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» (Приложение № 1).

2. Организация работы Дисциплинарного комитета Ассоциации. Требования к членам Дисциплинарного комитета Ассоциации.

2.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Совета СРО.

2.2. Структура и численность Дисциплинарного комитета утверждаются в установленном порядке Советом СРО. Дисциплинарный комитет не может состоять менее чем из пяти членов, имеющих высшее образование.

2.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарного комитета несет Совет СРО.

2.4. Полная ротация членов Дисциплинарного комитета осуществляется один раз в четыре календарных года. Частичная ротация членов Дисциплинарного комитета осуществляется отдельными решениями Совета СРО не реже одного раза в два календарных года.

2.5. Требования к членам Дисциплинарного комитета:

2.5.1. Председатель Дисциплинарного комитета должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.

2.5.2. Иные члены Дисциплинарного комитета должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

2.5.3. Не менее чем один член Дисциплинарного комитета в обязательном порядке должен иметь высшее образование строительного профиля.

2.5.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Дисциплинарного комитета могут быть установлены стандартами СРО или стандартами Национального объединения строителей.

2.6. Председатель Дисциплинарного комитета Ассоциации:

2.6.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарного комитета;

2.6.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарного комитета (созывает и ведет заседание Дисциплинарного комитета);

2.6.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарного комитета;

2.6.4. Представляет Дисциплинарный комитет на заседаниях Совета СРО и во взаимоотношениях с другими органами СРО, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.6.5. Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарного комитета;

2.6.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного комитета;

2.6.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и Генерального директора СРО представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарного комитета;

2.6.8. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарным комитетом своих функций;

2.6.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарного комитета;

2.6.10. Обеспечивает раскрытие информации о СРО, относящейся к компетенции Дисциплинарного комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.6.11. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.7. Члены Дисциплинарного комитета при осуществлении своих функций независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.8. Члены Дисциплинарного комитета при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.9. Члены Дисциплинарного комитета несут ответственность перед СРО за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.10. На период отсутствия Председателя Дисциплинарного комитета его обязанности исполняет член Дисциплинарного комитета, назначенный Председателем.

2.11. Функции Ответственного секретаря Дисциплинарного комитета исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который

назначается Генеральным директором по согласованию с Председателем Дисциплинарного комитета.

2.12. Ответственный секретарь Дисциплинарного комитета в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарного комитета, и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарного комитета, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.13. Заседания Дисциплинарного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в квартал.

2.14. Информация о принятых решениях Дисциплинарного комитета подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.15. Член Дисциплинарного комитета не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарном комитете.

2.16. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Дисциплинарного комитета.

2.17. Решения Дисциплинарного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарного комитета. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

3. Компетенция Дисциплинарного комитета Ассоциации.

3.1. Дисциплинарный комитет осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер

дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СРО и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарного комитета Ассоциации:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава СРО и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава СРО и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3. Представляет в коллегиальный орган управления Ассоциации отчет о деятельности Дисциплинарного комитета не реже чем один раз в год;

3.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами СРО (при необходимости);

3.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов СРО, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарного комитета.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарный комитет осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей».

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарный комитет Ассоциации:

3.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц СРО, представителей Контрольного комитета, осуществивших контрольные мероприятия, членов СРО, в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарного комитета;

3.4.4. Обращается в Совет СРО, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы СРО для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета;

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарного комитета.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, принятых решений.

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Совет СРО.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарного комитета, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Советом Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей».

Меморандум
Члена Дисциплинарного комитета Ассоциации
«Курская саморегулируемая организация строителей».

(полное наименование саморегулируемой организации)

Я, _____,

согласен(а) стать членом Дисциплинарного комитета Ассоциации
«Курская саморегулируемая организация строителей».

Осознавая свою высокую ответственность члена Дисциплинарного комитета, как эксперта и независимого арбитра при рассмотрении жалоб и сформированных по итогам проведения проверок дел о применении мер дисциплинарного воздействия членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требований Устава СРО и внутренних документов Ассоциации, принимаю на себя следующие обязательства:

- придерживаться высоких этических и моральных принципов, обусловленных особой важностью и ценностью моей деятельности в содействии Ассоциации при осуществлении контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава СРО и внутренних документов Ассоциации;
- сообщать в СРО о всех фактах давления со стороны заявителей, членов Ассоциации и иных лиц в попытках воздействия на решения, предлагаемые мной как членом Дисциплинарного комитета;
- не разглашать и не использовать в собственных интересах либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие мне известными в связи с моей деятельностью в качестве члена Дисциплинарного комитета;
- принимать очное участие в заседаниях Дисциплинарного комитета и присутствовать с момента их начала до окончания, заблаговременно сообщать о невозможности принять участие в заседании лично либо дистанционного с использованием систем видео-конференц-связи.

В случае, если при работе с конкретными жалобами, я обнаружу обстоятельства, создающие конфликт интересов в виде возможной личной

заинтересованности моей, членов моей семьи, моих партнеров по предпринимательской и общественной деятельности в том или ином результате по рассматриваемой жалобе или делу о применении мер дисциплинарного воздействия, обязуюсь незамедлительно информировать СРО об указанных обстоятельствах для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

В случае попыток оказания на меня давления или коррупционного воздействия с целью влияния на объективность рассмотрения мною конкретных жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом СРО.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению мной функций члена Дисциплинарного комитета, обязуюсь сообщить об этом в СРО.

Обязательства по Меморандуму принимаю на весь срок исполнения должностных обязанностей члена Дисциплинарного комитета и последующие четыре календарных года, если СРО не будет принято иных решений.

Дата _____

Член Дисциплинарного комитета

_____/_____/

(подпись, расшифровка)

Ассоциация
"Курская саморегулируемая
организация строителей"
СРО-С-124-18122009

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КОМИТЕТ

305000, г.Курск, ул. Ленина, д. 77-б, оф. 206-б
тел./ф (4712) 39-32-01, <http://www.npkosos.ru>,
email: ksos@mail.ptl.ru,

Члену СРО

Исх. № _____ от _____ г.

ПРЕДПИСАНИЕ

об обязательном устранении выявленных нарушений
в установленные сроки

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления предписания)

В соответствии с решением Дисциплинарного комитета Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» № _____ от « ____ » 20__ г. и акта проверки Контрольного комитета № ____ от « ____ » 20__ г. предписываю члену СРО

_____ (полное наименование члена СРО, адрес)

в срок до « ____ » _____ 20__ г. устранить выявленные нарушения:

№ п/п	Область нарушений	Перечень нарушенных норм	

До истечения установленного срока представить необходимые сведения, документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие мер для устранения нарушения с сопроводительным письмом в Дисциплинарный комитет СРО по адресу: 305000, г. Курск, ул. Ленина, д.77-б, оф.206-б.

Предупреждение может быть обжаловано в Совет СРО

Председатель Дисциплинарного
комитета СРО

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Предписание получил:

_____/_____/_____/_____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата вручения)

Предписание (направлено по почте):

_____ (дата, номер заказного письма, уведомления)

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КОМИТЕТ

305000, г.Курск, ул. Ленина, д. 77-б, оф. 206-б
тел./ф (4712) 39-32-01, <http://www.npkosos.ru>,
email: ksos@mail.ptl.ru,

Члену СРО

Исх. № ___ от ___ 20__ г.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ
об устранении нарушений

№ _____

(место составления предписания)

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с решением Дисциплинарного комитета Ассоциации «Курская саморегулируемая организация строителей» № _____ от «___»__ 20__ г. предписываю члену СРО

(полное наименование члена СРО, адрес)

в срок до «___» _____ 20__ г. устранить выявленные нарушения:

№ п/п	Область нарушений	Перечень нарушенных норм	

Предупреждаю, что в случае неустранения выявленных нарушений материалы будут направлены в Совет СРО с рекомендацией о приостановлении права осуществлять строительство реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и (или) заключения новых договоров на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

До истечения установленного срока представить необходимые сведения, документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие мер для устранения нарушения с сопроводительным письмом в Дисциплинарный комитет СРО по адресу: 305000, г. Курск, ул. Ленина, д.77-б, оф.206-б.

Предупреждение может быть обжаловано в Совете СРО.

Председатель Дисциплинарного
комитета СРО

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Предписание получил:

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата вручения)

Предписание (направлено по почте):

(дата, номер заказного письма, уведомления)

Ассоциация
"Курская саморегулируемая
организация строителей"
СРО-С-124-18122009

Приложение 4

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КОМИТЕТ

305000, г.Курск, ул. Ленина, д. 77-б, оф. 206-б
тел./ф (4712) 39-32-01, <http://www.npkosos.ru>,
email: ksos@mail.ptl.ru,

В Совет Ассоциации
«Курская саморегулируемая
организация строителей»

Исх. № ___ от ____ 20__ г.

РЕКОМЕНДАЦИЯ

В связи с неисполнением членами СРО Предписания и Предупреждения по устранению нарушений в установленные сроки решением Дисциплинарного комитета Ассоциации «КСОС» выносится рекомендация о приостановлении права осуществлять строительство реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и (или) заключения новых договоров на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, следующим членам СРО:

1.

(наименование члена СРО, ИНН)

№ п/п	Перечень нарушений	Какая норма законодательства нарушена

Председатель Дисциплинарного
комитета СРО

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Ассоциация
"Курская саморегулируемая
организация строителей"
СРО-С-124-18122009

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КОМИТЕТ

305000, г.Курск, ул. Ленина, д. 77-б, оф. 206-б
тел./ф (4712) 39-32-01, <http://www.npkosos.ru>,
email: ksos@mail.ptl.ru,

В Совет Ассоциации
«Курская саморегулируемая
организация строителей»

Исх. № ___ от ___ 20__ г.

РЕКОМЕНДАЦИЯ

В связи с неисполнением членами СРО Предписания и (или) Предупреждения по устранению нарушений в установленные сроки решением Дисциплинарного комитета от «___» _____ 201__ года выносится на рассмотрение Совета Ассоциации «КСОС» рекомендация Общему собранию членов СРО о прекращении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и исключении из членов СРО:

1.

_____ (наименование члена СРО, ИНН)

№ п/п	Перечень нарушений	Какая норма законодательства нарушена

Председатель Дисциплинарного
комитета СРО

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)